



«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
проректор по учебной работе

Харин А.А.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ООП)**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
030900 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Квалификация (степень) выпускника «бакалавр»

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Форма обучения – очная

## Содержание

I. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат) 030900 «Юриспруденция» .....	3
II. Требования к результатам освоения основной образовательной программы.....	4
III. График учебного процесса .....	
IV. Учебный план направления подготовки 030900 «Юриспруденция».....	9
V. Аннотации рабочих программ дисциплин	
Аннотация к РПД по дисциплине «Философия»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Иностранный язык в юриспруденции»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Профессиональная этика»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Логика»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Русский язык и культура речи»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Латинский язык»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Политология»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Культурология»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Социология»	
Аннотация к РПД по дисциплине «История философии»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Информатика и математика»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Справочные правовые системы»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Теория государства и права»	
Аннотация к РПД по дисциплине «История отечественного государства и права»	
Аннотация к РПД по дисциплине «История государства и права зарубежных стран»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Конституционное право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Административное право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Гражданское право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Гражданский процесс»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Арбитражный процесс»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Трудовое право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Уголовное право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Уголовный процесс»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Финансовое право».	
Аннотация к РПД по дисциплине «Налоговое право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Предпринимательское право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Международное частное право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Международное право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Криминалистика»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Право социального обеспечения»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Жилищное право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Муниципальное право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Семейное право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Римское право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Право интеллектуальной собственности»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Информационное право».	
Аннотация к РПД по дисциплине «Правовое регулирование Интернета»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Прокурорский надзор»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Правоохранительные органы».	
Аннотация к РПД по дисциплине «Гражданское и торговое право зарубежных стран»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Право собственности и другие вещные права»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Обязательственное право»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Юридическая психология»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Юридическая клиника»	
Аннотация к РПД по дисциплине «Коммерческое право»	

Аннотация к РПД по дисциплине «Корпоративное право»

Аннотация к РПД по дисциплине «Несудебные формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов»

Аннотация к РПД по дисциплине «Исполнительное производство»

Аннотация к РПД по дисциплине «Нотариат»

Аннотация к РПД по дисциплине «Гражданский процесс зарубежных стран»

Аннотация к РПД по дисциплине «Международный гражданский процесс и коммерческий арбитраж»

Аннотация к РПД по дисциплине «Валютное регулирование и валютный контроль»

Аннотация к РПД по дисциплине «Ценные бумаги»

VI. Программа учебной практики .....	96
VII. Программа производственной практики .....	108

## **I. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат) 030900 «Юриспруденция»**

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата разработана на основе требований Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации №71 от 14 февраля 2008 года, а также требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 030900.62 — «Юриспруденция», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 04 мая 2010 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

### **Нормативно-правовая база разработки ООП включает:**

- Закон Российской Федерации: «Об образовании» от 10 июля 1992 года №3266-1;
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года №125-ФЗ;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации №71 от 14 февраля 2008 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 030900.62 - «Юриспруденция», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 04 мая 2010 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»);
- Устав ГОУ ВПО «Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства».

### **Нормативный срок освоения ООП бакалавриата для очной формы обучения – 4 года.**

Сроки освоения ООП бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения могут быть увеличены на один год относительно нормативного срока на основании решения ученого совета вуза.

**Трудоемкость ООП бакалавриата – 240 зачетных единиц\*** (трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам\*), включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

---

\* Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

**Требования к абитуриенту.** Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Конкретные вступительные испытания для поступающих на направление подготовки 030900.62 «Юриспруденция» устанавливаются в соответствии с «Перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **II. Требования к результатам освоения основной образовательной программы**

### **2.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания (ОК-1);
- быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладать культурой поведения; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- быть способным использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);
- владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-12);
- владеть навыками ведения здорового образа жизни, участвовать в занятиях физической культурой и спортом.

### **2.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

#### ***в нормотворческой деятельности:***

- способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии (ПК-1);

#### ***в правоприменительной деятельности:***

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

#### ***в правоохранительной деятельности:***

- быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

***в экспертно-консультационной деятельности:***

– быть готовым принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условия для проявления коррупции (ПК-14);

– способностью толковать различные правовые акты (ПК-15);

– способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

***в педагогической деятельности:***

– способностью преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

– способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

– способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).



**IV. Учебный план подготовки бакалавров по направлению 030900 «Юриспруденция»**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Трудоемкость		Распределение часов по видам занятий										Курс/Семестр/Число недель								Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			Коды формируемых компетенций
		в зач. ед.	в часах	в ауд.	лек-ции	лаб. раб.	прак. занят.	семи-нары	СР-ЗКР	СР-З	сам. раб.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Экза-мены	Зачеты	Диф. зачет	Курс. раб.		
												18	18	18	18	18	18	18	18					18	
<b>Б1</b>	<b>Гуманитарный, социальный и экономический цикл</b>	<b>26</b>	<b>864</b>	<b>468</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>324</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	ОК-1 - ОК-9; ОК-13; ПК-16 - ПК-19	
	<b>Базовая часть</b>	<b>14</b>	<b>432</b>	<b>270</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>126</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		
1	Философия	2	72	54	36			18		18															
2	Иностранный язык в юриспруденции	6	216	144			144			36	4	4	2							3	1	2			
3	Экономика	2	72	36	18			18		36			2									3			
4	Профессиональная этика	2	72	36	24			12		36												8			
5	Безопасность жизнедеятельности	2	72	36	18			18		36	2											1			
	<b>Вариативная часть</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>198</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>198</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		
	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>126</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>126</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		
6	Логика	2	72	36	18			18		36	0	2								1					
7	Русский язык и культура речи	3	108	36	18			18		72	2											1			
8	Латинский язык	3	108	54			54			54			3									2			
	<b>Дисциплины по выбору</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
9.1	Политология	2	72	36	18			18		36					2							5			
9.2	Культурология																								
10.1	Социология	2	72	36	18			18		36					2							5			
10.2	История философии																								
<b>Б2</b>	<b>Информационно-правовой цикл</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>180</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	ОК-10; ОК-12	
	<b>Базовая часть</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
11	Информационные технологии в юридической деятельности	4	144	54	18		36			36	54	3								1					
	<b>Вариативная часть</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		
	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		
12	Информатика и математика	4	144	72	36	18		36		72	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2			
	<b>Дисциплины по выбору</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
13.1	Правовая статистика	2	72	18	18					54				1								4			
13.2	Справочные правовые системы																								
<b>Б3</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>180</b>	<b>6480</b>	<b>2904</b>	<b>1178</b>	<b>36</b>	<b>64</b>	<b>1626</b>	<b>0</b>	<b>828</b>	<b>2730</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>11</b>		ОК-1 - ОК-9; ПК-11 - ПК-19; ОК-14
	<b>Базовая часть</b>	<b>133</b>	<b>4788</b>	<b>2124</b>	<b>714</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	<b>1326</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>1926</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>8</b>		
14	Теория государства и права	7	252	108	72			36		36	108	3	3							2	1		2		
15	История отечественного государства и права	5	180	108	54			54		36	36	4	2							2	1				
16	История государства и права зарубежных стран	5	180	108	54			54		36	36	4	2							2	1				
17	Конституционное право	6	216	72	36			36		36	108	4								2					
18	Административное право	7	252	126	36			90		36	90			3	4					5	4				
19	Гражданское право	21	756	288	72			216		72	396	4	4	4	4					3	5	2	4	3*	
20	Гражданский процесс	11	396	144	36			108		36	216			4	4					4	3			4*	
21	Арбитражный процесс	7	252	54	18			36		36	162					3				6				6*	
22	Трудовое право	6	216	108	36			72		36	72			3	3					4	3				
23	Уголовное право	14	504	288	72			216		72	144	4	4	4	4					3	5	2	4	3*	
24	Уголовный процесс	8	288	144	36			108		36	144			4	4					4	3			4*	
25	Экологическое право	2	72	36	12			24		0	36						3			3		8			
26	Земельное право	2	72	36	12			24		36	0						3			8					
27	Финансовое право	6	216	90	36			54		36	36			3	2					3	4				
28	Налоговое право	4	144	54	18			36		36	54					3				6					
29	Предпринимательское право	3	108	36	12			24		36	36									3	8				
30	Международное частное право	5	180	104	34			70		36	40			4	2					7	6			7*	
31	Международное право	4	144	48	16			32		36	60						3			7				7*	
32	Криминалистика	7	252	118	34	36	48	0		36	98					3	3			7	6				
33	Право социального обеспечения	3	108	54	18			36		0	54					3						6			
	<b>Вариативная часть</b>	<b>47</b>	<b>1692</b>	<b>780</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>804</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		
	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>29</b>	<b>1044</b>	<b>468</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>184</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>504</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		
34	Жилищное право	3	108	36	24			12		72										3		8			
35	Муниципальное право	2	72	36	18			18		36			2								3				
36	Семейное право	3	108	54	36			18		54						3						6			
37	Римское право	4	144	54	36			18		90		3										2			
38	Право интеллектуальной собственности	3	108	64	32			32		36	8									4	7			7*	
39	Информационное право	3	108	48	32			16		60							3					7		7*	
40	Правовое регулирование Интернета	2	72	32	16			16		40											7				
41	Прокурорский надзор	4	144	54	36			18		90					3						5				
42	Правоохранительные органы	3	108	54	36			18		36	18	3								1					
43	Гражданское и торговое право зарубежных стран	2	72	36	18																				

## V. Аннотации рабочих программ дисциплин

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Философия»

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – ст. преп. Коженовский М.В.  
кафедра «Философия»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целями освоения дисциплины являются: Формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приёмами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.</p> <p>Изучение дисциплины помогает развитию навыков критического восприятия и оценки источников информации, умению системно мыслить, логично формулировать, излагать и аргументирован обосновывать собственное видение проблем и способов их решения.</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Философия, её предмет и место в культуре. Философская онтология. Гносеология или теория познания. Философия и методология науки. Философская антропология. Основные понятия аксиологии. Социальная философия и философия истории.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11.. Помимо этого материал дисциплины, может быть, использован при формировании профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-17.</p> <p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, их содержание и взаимодействие, мировоззренческие и методологические основы юридического мышления, роль философии в формировании ценностных ориентаций.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития социума, понимать характерные особенности современного этапа развития философии, применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками философского анализа разных типов</p>

	мировоззрения, использования различных методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Базируется на предшествующем материале «Отечественной истории» и «Русского языка и культуры речи». Закладывает основы подхода к изучению последующих общеобразовательных и специальных дисциплин, формируя методологические подходы и мировоззренческое отношение к их изучению.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Проектор.
<b>Форма итогового контроля</b>	Дифференцированный зачёт

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Иностранный язык в юриспруденции»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – зав. кафедрой Проценко О.В.  
кафедра «Иностранных языков»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Основной целью освоения дисциплины является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, изучение нового лексико-грамматического материала, необходимого для использования в ситуациях реального общения и овладение коммуникативной компетенции в достаточной степени, чтобы осуществлять общение с заграничными партнерами, решения социально-коммуникативных задач в области профессиональной, культурной и бытовой деятельности. Целью так же является ознакомление с правовой системой в странах изучаемого языка. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение кругозора и общего уровня культуры</li> <li>• Повышение способности к самообразованию</li> <li>• Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.</li> <li>• Развитие когнитивных и исследовательских умений;</li> </ul> <p>Данная Программа строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studying Law</li> <li>2. Law and Enforcement</li> <li>3. Human Rights</li> <li>4. Courts</li> <li>5. Criminal Law</li> <li>6. The Law of Tort</li> <li>7. The Law of Contract</li> <li>8. The Law of Property and Succession</li> </ol>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения</b>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование конкретных общекультурных компетенций:

<i>дисциплины</i>	<p>ОК-3-8, ОК-10, ОК-12, ОК-13, ПК-2, ПК-9</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определенном объеме; словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации, лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции;</p> <p>Уметь:</p> <p>работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового); вести деловую и личную переписку; делать рабочие записи при чтении и аудировании текста; готовить устные сообщения на заданную тему; вести телефонные переговоры; аргументировать свою точку зрения; использовать иностранный язык в межличностном общении профессиональной деятельности.</p>
<i>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</i>	Русский язык и культура речи.
<i>Используемые инструменты и программные средства</i>	<p>В ходе занятия, преподаватель использует различные наглядные пособия, схемы, таблицы по грамматике (временные формы), иллюстрации, раздаточный материал в виде иллюстрированных карточек. Для контрольных срезов усвоения пройденного материала, проводятся проверочные тесты с использованием компьютеров.</p> <p>Кафедра иностранных языков имеет комплекты обучающих видеофильмов с заданиями, которые предлагаются студенту в распечатанном виде в качестве домашнего задания, для того, чтобы студент мог закрепить пройденный материал дома самостоятельно.</p> <p>На каждом занятии используется аудиомagnetофон для развития и совершенствования навыков аудирования. Кафедра иностранных языков имеет все необходимые ТСО, чтобы обеспечить студента не только дополнительным раздаточным материалом в виде фотокопий, но сделать процесс обучения интересным, креативным и познавательным.</p> <p>Для проведения занятий необходимо наличие компьютерного класса, оснащенного оргтехникой и мультимедиа средствами.</p>
<i>Форма итогового контроля</i>	Зачет (1,2 семестр), Экзамен (3 семестр)

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Профессиональная этика»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил - к.ф.н. Соколова Ю.В.  
кафедра «Философия»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель дисциплины «Профессиональная этика» - дать систематическое представление об основных теоретических и методологических проблемах этики как философской дисциплины, исторической изменчивости представлений о морали, современных этических нормах, необходимых будущему бакалавру в области юриспруденции.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Раздел №1. Тема № 1. Этика как наука (методологические и исторические аспекты).</p> <p>Раздел №1. Тема № 1. Этика как наука (методологические и исторические аспекты).</p> <p>Раздел №1. Тема № 2. Профессиональная этика как учебная дисциплина.</p> <p>Раздел № 2. История этики. Тема № 1. Античная этика и эстетика</p> <p>Раздел № 2. История этики. Тема № 1. Античная этика и эстетика.</p> <p>Раздел № 2. История этики. Тема № 2. Этика европейского Средневековья.</p> <p>Раздел № 2. История этики. Тема № 3. Этика Возрождения</p> <p>Раздел № 2. История этики. Тема № 3. Этика Возрождения. Тема № 4. Этика Реформации</p> <p>Раздел № 2. История этики. Тема № 4. Этика Реформации. Тема № 5. Этические теории Нового времени.</p> <p>Раздел № 2. История этики. Тема № 5. Этические теории Нового времени. Тема № 6. Этические доктрины И.Канта, Г.В.Ф.Гегеля, Л.Фейербаха</p> <p>Раздел № 2. Тема № 6. Этические доктрины И.Канта, Г.В.Ф.Гегеля, Л.Фейербаха.</p> <p>Раздел № 3. Теория этики. Тема № 1. Основные категории этики. Тема № 2. Проблема обоснования морали в теоретической этике.</p> <p>Раздел № 3. Теория этики. Тема № 2. Проблема обоснования морали в теоретической этике. Тема № 3. Моральные нормы и ценности.</p> <p>Раздел № 3. Теория этики. Тема № 4. Гуманизм. Тема № 5. Современный гуманизм.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>Знания и навыки, полученные в результате изучения дисциплины, должны быть использованы в дисциплинах: Адвокатура, Прокурорский надзор, Гражданский процесс.</p> <p>Успешному освоению дисциплины способствуют знания и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: Философия, История философии, Социология, Политология, Конституционное право, Административное право, Гражданское право.</p>
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Логика»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил – Ундров К.В.**  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Образовательной целью курса логики является формирование у студентов теоретических знаний о формах (понятие, суждение, умозаключение) и основных законах (тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания) правильного мышления, об условиях и методах продуктивного ведения дискуссии, о разнообразных и многочисленных логических ошибках, создающих значительные коммуникативные помехи в интеллектуально-речевой практике человека и общества.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Вводная тема. Предмет и значение логики Раздел I. ПОНЯТИЕ Общая характеристика понятия Неопределенные понятия Отношения между понятиями Ограничение и обобщение понятия Определение понятия Деление понятия Сложение и умножение понятий Раздел II. СУЖДЕНИЕ Общая характеристика суждения Виды простых суждений Распределенность терминов в простых суждениях Способы преобразования суждений Отношения между суждениями Виды сложных суждений Формализация рассуждений Логическая структура вопроса Раздел III. УМОЗАКЛЮЧЕНИЕ Общая характеристика умозаключения Простой категорический силлогизм Правила простого силлогизма Разновидности простого силлогизма Разделительно-категорический силлогизм Условно-категорический силлогизм Условно-разделительный силлогизм Индукция как вид умозаключения Методы установления причинных связей Аналогия как вид умозаключения Раздел IV. ОСНОВНЫЕ ЗАКОНЫ ЛОГИКИ Закон тождества Закон противоречия Закон исключенного третьего

	<p>Закон достаточного основания          Софизмы и логические парадоксы          Раздел V. ДОКАЗАТЕЛЬСТВО          Общая характеристика доказательства          Виды и методы доказательства          Логические правила доказательства          Аргументация и дискуссия          Гипотеза и гипотетико - дедуктивный метод</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК-3 - владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения          ОК-4 -быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь          ОК-5 -обладать культурой поведения; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе          ОК-7 -стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства          ОК-8 - быть способным использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>Дисциплина «Логика» является дисциплиной цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» вариативной части учебного плана по направлению подготовки «Юриспруденция».</p>
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	<p>Не предусмотрено</p>
<b>Форма итогового контроля</b>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
 «Русский язык и культура речи»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – д.ф.н., проф. Н.К. Шутая  
 кафедра «Иностранных языков»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Формирование коммуникативной компетенции будущего бакалавра.</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Специфика дисциплины «Русский язык и культура речи».          Основные понятия.          Литературный язык. Нормы современного литературного языка.          Функциональные разновидности речи (общая характеристика).          Специфика разговорной речи.          Научный стиль речи.          Культура деловой речи.          Деловое общение как массовый вид социального общения.          Конфликт в деловом общении          Основы публичного выступления</p>

	Спор, дискуссия, диспут, полемика. Логико-психологические приёмы и уловки в споре.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4); - обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5); - способен толковать различные правовые акты (ПК-15).
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Знания, полученные в рамках школьных курсов по изучению иностранных языков; русский язык и культура речи.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Занятия проходят в аудиториях, предназначенных для учебного процесса. Университет имеет все необходимые учебные пособия и оборудование для эффективного изучения русского языка и культуры речи и проведения интересных и творческих практических занятий. В ходе занятия, преподаватель использует различные наглядные пособия, схемы, иллюстрации, раздаточный материал. Для контрольных срезов усвоения пройденного материала проводятся проверочные тесты с использованием компьютеров. Также на занятиях используются видеофильмы, материалы интернет-ресурсов. Кафедра иностранных языков имеет все необходимые ТСО, чтобы обеспечить студента не только дополнительным раздаточным материалом в виде фотокопий, но сделать процесс обучения интересным, креативным и познавательным.
<b>Форма итогового контроля</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Латинский язык»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н. Заман Ш.Х.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Общелингвистическое и общекультурное значение латинского языка делает его изучение органическим элементом гуманитарного образования, а также необходимой составляющей обучения юридической специальности.</p> <p>Практическими целями курса являются: научить читать и переводить со словарем латинские юридические тексты; создать лингвистическую базу для освоения Римского права и международно-правовой терминологии; показать место и значение латинского языка в системе юридических наук.</p> <p>Общеобразовательной целью разработанного курса является интеллектуальное и духовное развитие студентов. Большое внимание программа курса уделяет изучению сюжетов из античной истории, текстов по римскому праву, знакомству с афоризмами, изречениями и юридической фразеологией.</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Фонетика Морфологические признаки существительных и прилагательных. Род, число, падеж. Singularia и pluralia tantum Глагол, его основные формы: Infinitivus, Praesens indicativi, Imperfectum indicative, Passivum. Infinitivus passivum, Praesens и imperfectum indicativi passive, Futurum, Plusquamperfectum, Futurum II, Imperativus praesantis, imperativus future Местоимения и наречия Числительные</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3)</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>Иностранный язык, Римское право</p>
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	<p>Не предусмотрено.</p>
<b>Форма итогового контроля</b>	<p>Дифференцированный зачет</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Политология»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.и.н., доц. А.Н. Кирсанов  
кафедра «Философия»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Основной <b>целью</b> дисциплины является получение специалистом в области юриспруденции научных представлений о политической сфере общества и современной политической реальности, а также о теоретических и методологических проблемах политологии как науки и учебной дисциплины, исторических этапах развития политической мысли, приобретение теоретических знаний о политических процессах, о специфике российской политической сферы.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Раздел I. Введение в политологию (методологические и исторические аспекты) Раздел II. Основы политологии Раздел III. Социальные основы политики и политические отношения Раздел IV. Политическая жизнь общества Раздел V. Международные отношения
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <b>общекультурных компетенций</b> : - способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) (частично); - владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3) (частично); - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4) (частично); - способность иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6) (частично); - способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8) (частично); - способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9) (частично); - способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10) (частично).
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Данная дисциплина является предшествующей в целом для курса философии; фрагментарно – для большинства дисциплин данного цикла: экономических, социально-политических, филологических,

	культурологических, правовых, для курсов по истории предпринимательства, истории техники и т.п..
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Культурология»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – ст. преп. Коженовский М.В.  
кафедра «Философии»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины являются: выработка представления о культуре в единстве всех её сторон, показ места и роли отечественной культуры в системе мировой цивилизации, помощь в ориентации в современной социокультурной ситуации.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Культурология, как наука. Понятие культура, её смысл и содержание. Основные этапы становления и развития культурологической мысли. Типология культур. Культурогенез и основные культурно-исторические эпохи. Место и роль России в мировой культуре. Культура и глобальные проблемы современности. Культура, общество, личность.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-11. Помимо этого материал дисциплины, может быть, использован при формировании профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-17.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Культурология базируется на предшествующем материале «Отечественной истории» и «Русского языка и культуры речи». Способствует изучению студентами материала по дисциплине «Философия».
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Проектор.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Социология»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.и.н., доцент Кирсанов А.Н.  
кафедра «Философия»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Основной <b>целью</b> дисциплины является получение специалистом в области юриспруденции современных теоретических представлений об обществе: его сущности, структуре, динамике, тенденциях и современных проблемах; об истории изучения общества, а также получение основных прикладных навыков эмпирического социологического исследования.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Раздел I. Социология как наука Раздел II. Общество как социальная система Раздел III. Социальные связи, действия, взаимодействия Раздел IV. Личность и общество Раздел V. Социальные группы и общности Раздел VI. Социальные институты Раздел VII. Социальная структура общества Раздел VIII. Культура и общество Раздел IX. Методология и методы социологических исследований
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) (частично);</li> <li>• владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3) (частично);</li> <li>• способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4) (частично);</li> <li>• способность иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6) (частично);</li> <li>• способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8) (частично);</li> <li>• способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9) (частично);</li> <li>• способность понимать сущность и значение информации в развитии со-временного информационного общества, созавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10) (частично).</li> </ul>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Курс «Социология» ориентирован на студентов, изучивших отечественную и мировую историю в рамках школьной программы, обладающих элементарной гуманитарной эрудицией (исторической, культурологической, социально-политической) и навыками абстрактного

	мышления. Дисциплина базируется на вузовских курсах Философии и Истории философии и коррелирует с курсами Политологии и Культурологии.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«История философии»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – старш. преп. Коженовский М.В.  
кафедра «Философия»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <p>Формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приёмами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.</p> <p>Изучение дисциплины помогает развитию навыков критического восприятия и оценки источников информации, умению системно мыслить, логично формулировать, излагать и аргументированно обосновывать собственное видение проблем и способов их решения.</p> <p>специалистом в области юриспруденции научных представлений о политической сфере общества и современной политической реальности, а также о теоретических и методологических проблемах политологии как науки и учебной дисциплины, исторических этапах развития политической мысли, приобретение теоретических знаний о политических процессах, о специфике российской политической сферы.</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Философия, как преднаука. Философия Нового Времени. Неклассическая философия. Постклассическая философия. Русская философия.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-11. Помимо этого материал дисциплины, может быть, использован при формировании профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-17.</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>История философии базируется на предшествующем материале «Отечественной истории» и «Русского языка и культуры речи».</p> <p>Способствует изучению студентами основного материала по</p>

	дисциплине «Философия».
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Проектор
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Информационные технологии в юридической деятельности»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – д.п.н. Шмелева С.В,  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Дисциплина "Информационные технологии в юриспруденции" имеет целью формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.</p> <p>Основные задачи курса "Информационные технологии в юриспруденции":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;</li> <li>• научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации;</li> <li>• познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности;</li> <li>• сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.</li> </ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК-3 - владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</p> <p>ОК-10 - понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p> <p>ОК-11 - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>ОК-12 - быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов.</p>

<p><b><i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</i></b></p>	<p>Общие сведения об информационных технологиях Математические основы информационных технологий в юриспруденции Информационные системы: их виды и состав. Общая характеристика информационных систем в юриспруденции Информационно-справочные системы юридической информации Информатизация правоохранительной системы Языковые средства и базы знаний интеллектуальных правовых систем Разработка информационно-консультирующей системы договорных отношений Стандартизация информационных технологий Безопасность информационных систем</p>
<p><b><i>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</i></b></p>	<p>Данная дисциплина относится к информационно-правовому циклу; требованиями к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения, являются: успешное усвоение дисциплины «Информатика и математика».</p>
<p><b><i>Используемые инструменты и программные средства</i></b></p>	<p>Компьютерный класс. Проектор</p>
<p><b><i>Форма итогового контроля</i></b></p>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Информатика и математика»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил – Аникина Н.К.**  
кафедра «Естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью преподавания курса является ознакомление студентов-юристов с основными понятиями информатики и математики, а также со спецификой их использования в правовых исследованиях.</p> <p>Целью математического образования является также развитие навыков математического мышления; навыков использования математических методов и основ математического моделирования; математической культуры обучающегося.</p> <p>Цель компьютерных практикумов состоит в овладении современными информационными технологиями, а также в обучении работе как со стандартным, так и со специализированным программным обеспечением. Практикумы проводятся на базе компьютерного класса, оснащенного современными компьютерами.</p> <p>Задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучение основных понятий и определений информатики, устройства персонального компьютера, основных видов системного и прикладного программного обеспечения, освоение персонального компьютера в объеме, достаточном для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности, ознакомление с новейшими информационными технологиями;</li><li>- знакомство с основами теории множеств, получение общего представления об аксиоматическом методе; изучение основных понятий и формул классической теории вероятностей, овладение понятиями случайное событие, вероятность, независимость событий, пространство элементарных событий.</li></ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Тема 1. Современная математика и возможности ее использования в области юридических наук.</p> <p>Тема 2. Элементы теории множеств и математической логики.</p> <p>Тема 3. Математические структуры (элементы высшей математики).</p> <p>Тема 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>Тема 5. Основные понятия и определения информатики.</p> <p>Тема 6. Программные средства ЭВМ</p> <p>Тема 7. Элементы информационных технологий.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ОК-3 владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения</li><li>2. ОК-10 -понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать</li></ol>

	основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны 3. ОК-11 -владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией 4. ОК-12 -быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Информационные технологии в юридической деятельности, математика.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Дисплей класс.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет (1 семестр) Дифференцированный зачет (2 семестр)

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Справочные правовые системы»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – к.ю.н., доцент Бондарчук Р.Ч.  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Освоение курса предполагает решение следующих задач: 1. Теоретическая - повышение общетеоретического уровня подготовки будущих юристов, - выработка навыков самостоятельного анализа нормативных и ненормативных документов, - выработка навыков самостоятельного поиска нужной информации. 2. Методологическая - выработка навыков подбора и использования научного инструментария в теоретическом исследовании - развитие умения обобщать теоретический материал и обосновывать им соответствующие теоретические схемы 3. Методическая - подготовка студентов к поиску информации, необходимой для написания самостоятельных работ, рефератов, курсовых работ и выпускной квалификационной работы. 4. Практическая - выработать у будущих юристов навыки практического применения норм законодательства в процессе решения ситуационных задач.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Понятие и виды информации. Правовая информация Государственное управление в сфере информации Рынок справочных правовых систем в РФ Характеристика СПС «Гарант» Система работы с СПС «Гарант» Характеристика СПС «Консультант+»

	Система работы с СПС «Консультант+» Характеристика СПС «Кодекс» Характеристика других СПС
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11); - быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12); - владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Дисциплина «Справочные правовые системы» базируется на таких курсах как «Информатика и математика», «Информационные технологии в юридической деятельности».
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Компьютерный класс. СПС «Гарант», «Консультант+»
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Теория государства и права»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н. доцент Лебедева Н.Н.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Цель</b> теории государства и права как учебной дисциплины состоит в том, чтобы студенты овладели политико-правовым понятийным аппаратом, изучили общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также сущность, содержание и форму (внутреннюю и внешнюю) правовых и государственных явлений. <b>Задачами</b> курса являются выработка у студентов умения самостоятельно анализировать специальную общетеоретическую литературу и давать изложенным в ней суждениям адекватную научную оценку, правильно толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники юридических норм. Кроме того, студенты должны овладеть основами юридической техники.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Предмет и метод теории государства и права Происхождение государства. Происхождение права. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений Понятие и сущность права Нормы права Формы (источники) права. Правотворчество Основные правовые системы современности Правовые отношения Система права и система законодательства

	<p>Действие и толкование права. Механизм правового регулирования          Правовая культура общества          Правосознание. Правовое воспитание          Теория прав человека          Правомерное поведение. Правонарушение          Юридическая ответственность. Законность и правопорядок          Понятие и сущность государства          Типология государств          Функции государства          Форма государства          Механизм государства          Государство в политической системе общества          Теория российской государственности          Концепция переходного государства          Государство и общество</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК-1 - осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания          ОК-2 - быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста          ОК-3 - владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения          ОК-4 - быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь          ОК-5 - обладать культурой поведения; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе          ОК-6 - иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону          ОК-7 - стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства          ОК-8 - быть способным использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач          ОК-9 - быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы          ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии          ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры          ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права          ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом          ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности          ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства          ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов          ПК-8 - быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,</p>

	<p>общества, государства</p> <p>ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14 - быть готовым принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условия для проявления коррупции</p> <p>ПК-15 - способность толковать различные правовые акты</p> <p>ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-17 - способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p> <p>ПК-18 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся</p> <p>ПК-19 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Изучение «Теории государства и права» базируется на следующих дисциплинах: «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право РФ» и других отраслевых правовых дисциплинах.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет (1 семестр); экзамен (2 семестр)

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«История отечественного государства и права»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н. доцент Аверин М.Б.  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-формирование у студентов целостного представления о закономерностях процессов формирования и эволюции государственно-правовых систем, что способствует более глубокому пониманию государственно-правовых реалий современности;</li><li>-создание способности видения исторической перспективы, то есть прогнозирования дальнейших путей развития государственно-правовых институтов;</li><li>-формирования у студентов правовой культуры;</li><li>-воспитание студентов в духе уважения к национальным традициям, существующим в государственно-правовой сфере.</li></ul> <p>В результате изучения истории отечественного государства и права <i>студенты должны усвоить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-место истории отечественного государства и права в системе юридических наук, ее предмет и роль в развитии мировоззрения юриста;</li><li>-основные понятия и категории, используемые в историко-правовой науке;</li><li>-основные закономерности эволюции Российского государства и права;</li><li>-методы работы с различными видами источников и литературой и обладать основными навыками историко-правовых исследований;</li><li>-установить причинно-следственные связи между различными явлениями историко-правовых процессов;</li><li>-применять знания родственных наук для более глубокого понимания процессов истории отечественного государства и права.</li></ul> <p><b>Студенты должны быть ознакомлены:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-с основными подходами и концепциями, характеризующими закономерности развития отечественных государства и права;</li><li>-с проблемами взаимодействия истории отечественного государства и права с теорией государства и права, иными общественными науками.</li></ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Раздел I Тема 1. Предмет и задачи курса «История отечественного государства и права» Тема 2. Рабовладельческие государства на территории нашей страны Тема 3. Государство и право Древней Руси (IX-XII вв.) Тема 4. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII – XV вв.) Тема 5. Образование Русского централизованного государства и развитие права (вторая половина XIV – первая половина XVI вв.) Тема 6. Сословно-представительная монархия в России и развитие права (вторая половина XVI – первая половина XVII вв.)

	<p>Тема 7. Государство и право России в период становления и развития абсолютной монархии (вторая половина XVII – XVIII вв.)</p> <p>Тема 8. Государство и право Российской империи в первой половине XIX в.</p> <p>Тема 9. Государство и право Российской империи в период буржуазных реформ и контрреформ (вторая половина XIX в.)</p> <p>Тема 10. Государство и право России в начале XX в. (1900 – 1917 гг.)</p> <p>Тема 11. Государство и право России в период между Февральской и Октябрьской революциями (февраль-октябрь 1917 г.)</p> <p>Раздел II</p> <p>Тема 12. Создание Советского государства и права (1917 – 1920 гг.)</p> <p>Тема 13. Советское государство и право в период НЭПа (1921-1929 гг.)</p> <p>Тема 14. Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений (1930-1941 гг.)</p> <p>Тема 15. Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)</p> <p>Тема 16. Советское государство и право в период восстановления и развития народного хозяйства в послевоенные годы (вторая половина 40-х – первая половина 50-х гг.)</p> <p>Тема 17. Государство и право в период либерализации общественных отношений в СССР (вторая половина 50-х – первая половина 60-х гг.)</p> <p>Тема 18. Государство и право в условиях кризиса советского общества (вторая половина 60-х – первая половина 80-х гг.)</p> <p>Тема 19. Государство и право СССР в период перестройки (1985–1991 гг.)</p> <p>Тема 20. Государство и право Российской Федерации (1991 г. – наст. время)</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК-1 - осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания</p> <p>ОК-2 - быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОК-3 - владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения</p> <p>ОК-4 - быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ОК-5 - обладать культурой поведения; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе</p> <p>ОК-7 - стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p> <p>ОК-8 - быть способным использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>ОК-9 - быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>ПК-15 - способность толковать различные правовые акты</p> <p>ПК-17 - способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p>

	ПК-18 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся ПК-19 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	«Отечественная история», «Теория государства и права»
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Презентации, учебно-методическая литература, проектор
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет (1 семестр), Экзамен (2 семестр)

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«История государства и права зарубежных стран»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – д.ю.н., проф. Шагиева Р.В.  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины является формирование у студентов определенного перечня компетенций, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности юриста.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Раздел I. История государства и права Древнего Мира. Введение. Государство и право Древнего Востока Государство и право Древней Греции Государство Древнего Рима Право Древнего Рима</p> <p>Раздел II. История государства и права Средних веков. Феодальное государство в странах Западной Европы. А. Государство франков. Б. Феодалное государство во Франции. В. Феодалное государство в Германии. Г. Феодалное государство в Англии. Феодалное право в странах Западной Европы. Средневековое государство и право стран Востока. А. Арабский халифат и мусульманское право. Б. Феодалное государство в Индии. В. Феодалное государство в Китае.</p> <p>Раздел III. История государства и права Нового времени. Англия США Франция Германия Япония Буржуазное право XVIII-XIX вв.</p> <p>Раздел IV. История государства и права Новейшего времени. США в XX веке Англия в XX веке Франция в XX веке Италия в XX веке</p>

	<p>Германия в XX веке          Япония в XX веке          Индия в XX веке          Китай в XX веке          Основные изменения в праве в XX веке. Заключение</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК-1 - осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания          ОК-2 - быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста          ОК-3 - владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения          ОК-4 - быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь          ОК-5 - обладать культурой поведения; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе          ОК-7 - стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства          ОК-8 - быть способным использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач          ОК-9 - быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы</p>
<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b></p>	<p>Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех юридических дисциплин, входящих в ООП бакалавра юриспруденции, что обуславливает ее взаимосвязь с такими юридическими дисциплинами как «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Римское право», «Конституционное право зарубежных стран», «Международное право», «Международное частное право», «Гражданское и торговое право зарубежных стран».</p>
<p><b>Используемые инструменты и программные средства</b></p>	<p>Не предусмотрено.</p>
<p><b>Форма итогового контроля</b></p>	<p>Зачет (1 семестр), Экзамен (2 семестр)</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Конституционное право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – к.ю.н., доцент Бондарчук Р.Ч.  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью изучения курса конституционного права является возможность разобраться в основных конституционных институтах, усвоить конституционные принципы в источниках других отраслей права. В процессе изучения студенты знакомятся с важнейшими формами государственной деятельности: законотворческой, контрольной, конституционным процессом.</p> <p>Помимо этого целью курса конституционного права Российской Федерации является формирование правовой культуры и правового сознания, базирующихся на приоритете прав и свобод человека и гражданина, их гарантированности со стороны государства, верховенстве закона, разделении властей, идеологического многообразия.</p> <p>Задачами курса являются выработка у студентов умения самостоятельно анализировать специальную общетеоретическую литературу и давать изложенным в ней суждениям адекватную научную оценку, правильно толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники юридических норм, овладеть первичными навыками анализа текста Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентов и иных источников. Кроме того, студенты должны овладеть основами юридической техники.</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права Тема 2. Конституционно-правовое развитие в России и за рубежом Тема 3. Основы конституционного строя в России и за рубежом Тема 4. Основы правового положения человека и гражданина (подданного) в России и за рубежом Тема 5. Гражданство (подданство) в России и за рубежом Тема 6. Личные права и свободы человека и гражданина (подданного) в России и за рубежом Тема 7. Политические права и свободы человека и гражданина (подданного) в России и за рубежом Тема 8. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина (подданного) в России и за рубежом. Тема 9. Конституционные обязанности человека и гражданина (подданного) в России и за рубежом Тема 10. Форма государственного устройства в России и за рубежом</p>

	<p>рубежом          Тема 11. Система органов государственной власти в России и за рубежом          Тема 12. Избирательное право в России и за рубежом          Тема 13. Избирательные системы в России и за рубежом</p> <p>Тема 14. Глава государства в России и за рубежом          Тема 15. Парламент в России и за рубежом          Тема 16. Правительство в России и за рубежом          Тема 17. Конституционно-правовые основы судебной власти в России и за рубежом          Тема 18. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России и за рубежом</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК-1- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания          ОК-4- быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь          ОК-6- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону          ОК-9- быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>ПК-1- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии          ПК-2- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры          ПК-3- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права          ПК-4- способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом          ПК-5- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности          ПК-6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства          ПК-7- владеть навыками подготовки юридических документов          ПК-8- быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства          ПК-9- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина          ПК-13- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации          ПК-14- быть готовым принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих</p>

	созданию условия для проявления коррупции ПК-15- способность толковать различные правовые акты ПК-16- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права» и других отраслевых правовых дисциплинах.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено.
<b>Форма итогового контроля</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Административное право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил – Выручаев А.А.**  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. формирование у студентов правового мышления;</li> <li>2. осознание студентом роли и места административного права и государственного управления в правовой системе Российской Федерации;</li> <li>3. развитие у студентов навыков толкования и применения норм административного права;</li> <li>4. освоение студентами системы административно-правовых норм;</li> <li>5. уяснение студентами особенностей административного процесса и иных видов административного производства</li> </ol>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Предмет и метод административного права Нормы и источники административного права. Административно-правовые отношения Административно правовой статус гражданина Российской Федерации Органы исполнительной власти как субъекты административного права Федеральные органы исполнительной власти Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации Государственная служба Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций</p>

	<p>Методы и формы административно-правового регулирования Административное принуждение Административный процесс</p> <p>Административная ответственность Производство по делам об административных правонарушениях Обеспечение законности в сфере деятельности органов исполнительной власти Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти государственное управление в сфере экономики Административно-правовое регулирование и Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере образования, науки и культуры</p> <p>Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан Государственное управление в сфере безопасности, внутренних дел, иностранных дел и юстиции Государственное управление в сфере обороны</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК-1- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания ОК-4- быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ОК-6- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону ОК-9- быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>ПК-1- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии ПК-2- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПК-4- способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом ПК-5- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-7- владеть навыками подготовки юридических документов ПК-8- быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-9- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>

	<p>ПК-13- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14- быть готовым принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условия для проявления коррупции</p> <p>ПК-15- способность толковать различные правовые акты</p> <p>ПК-16- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p> <p><b>В результате изучения курса студент должен</b></p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие административного права как отрасли права и как науки;</li> <li>- предмет и метод административно-правового регулирования;</li> <li>- соотношение административного права с другими отраслями права; систему административного права;</li> <li>- административно-правовые нормы и отношения;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовые формы и методы государственного управления;</li> <li>- административный процесс и его виды;</li> <li>- понятие и содержание административной ответственности;</li> <li>- способы обеспечения законности в государственном управлении;</li> <li>- вопросы становления административной юстиции и административного судопроизводства в России;</li> <li>- особенности государственного управления и регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политических сферах.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять административно-правовые нормы;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу административного законодательства;</li> <li>- составлять административные процессуальные документы;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права.</li> </ul>
<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b></p>	<p>Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права» и других отраслевых правовых дисциплинах.</p>
<p><b>Используемые инструменты и программные средства</b></p>	<p>Не предусмотрено.</p>

<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет (3 семестр); Экзамен (4 семестр)
---------------------------------	----------------------------------------

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Гражданское право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – к.ю.н. доцент Кулаков В.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью курса является достижение всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности гражданско-правовых отношений, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов-цивилистов, формирование творческой личности будущих цивилистов.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Тема № 1. Понятие, принципы, система гражданского права.  Тема № 2. Источники гражданского права.  Тема № 3. Гражданское правоотношение.  Тема № 4. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.  Тема № 5. Юридические лица.  Тема № 6. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.  Тема № 7. Объекты гражданских прав. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.  Тема № 8. Юридические факты. Сделки как юридические факты.  Тема № 9. Понятие, виды, форма, условия действительности сделок..  Тема № 10. Сроки в гражданском праве.  Тема № 11. Представительство и доверенность.  РАЗДЕЛ I (2 семестр)  РАЗДЕЛ II (3 семестр)  Тема № 12. Осуществление и защита гражданских прав.  Тема № 13. Личные неимущественные права и их защита.  Тема № 14. Право собственности и иные вещные права.  Тема № 15. Защита прав собственности.  Тема № 16. Обязательственное право и обязательство.  Тема № 17. Общие положения о договорах.  РАЗДЕЛ III (4 семестр)  Тема № 18. Купля - продажа.  Тема № 19. Мена.  Тема № 20. Дарение.  Тема № 21. Рента и пожизненное содержание с иждивением.  Тема № 22. Аренда.  Тема № 23. Наем жилого помещения.</p>

	<p>Тема № 24. Безвозмездное пользование.  Тема № 25. Подряд.  Тема № 26. Выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ.  Тема № 27 Договор возмездного оказания услуг  Тема № 28. Транспортные обязательства.  РАЗДЕЛ IV (5 семестр)  Тема № 29. Кредитные и расчетные обязательства.  Тема № 30. Хранение.  Тема № 31. Страхование.  Тема № 32. Поручение.  Тема № 33. Комиссия.  Тема № 34. Агентирование.  Тема № 35. Доверительное управление имуществом.  Тема № 36. Коммерческая концессия.  Тема № 37. Простое товарищество.  Тема № 38. Обязательства из односторонних действий.  Тема № 39. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.  Тема № 40. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.  Тема № 41. Наследственное право.  Тема № 42. Исключительное право (интеллектуальная собственность).</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК-1- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания  ОК-3- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения  ОК-4 - быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь  ПК-2- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры  ПК-3- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  ПК-4- способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом  ПК-5- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности  ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства  ПК-7 -владеть навыками подготовки юридических документов  ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

	<p>ПК-15 - способность толковать различные правовые акты</p> <p>ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-18 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся</p> <p>ПК-17 - способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне.</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Дисциплина «Гражданское право» основывается на таких дисциплинах как «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Римское право».
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет (2 семестр), Экзамен (3 семестр), Зачет (4 семестр), Экзамен (5 семестр)

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Гражданский процесс»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – к.ю.н. доцент Лебедева Н.Н.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Главная цель данной дисциплины – помочь студентам овладеть необходимыми знаниями о правовом регулировании общественных отношений, возникающих при отправлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции, а также о правовых категориях, научных взглядах и концепциях, характерных для науки гражданского процесса.</p> <p>Задача студента состоит в том, чтобы изучить гражданско-процессуальные институты в системе правовой отрасли, порядок реализации процессуальных норм в гражданском судопроизводстве, приобрести основательные навыки работы с источниками права, уметь анализировать процессуальную ситуацию, уяснить суть и процессуальное значение связи между отдельными темами программы курса.</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Гражданское процессуальное право как отрасль права</p> <p>Гражданские процессуальные правоотношения</p> <p>Подведомственность и подсудность гражданских дел</p> <p>Особенности процессуального положения лиц, участвующих в деле</p> <p>Представительство в суде</p> <p>Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы.</p> <p>Понятие, элементы и классификация исков. Способы</p>

	<p>распоряжения и обеспечения иска Доказательства и доказывание в гражданском процессе Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству Судебное разбирательство как стадия гражданского процесса Постановления суда первой инстанции Заочное производство Приказное производство Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений Особое производство Апелляционное производство Кассационное производство Надзорное производство Пересмотр судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам Исполнение решений суда Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе Несудебные формы защиты права. Нотариат. Третейские суды. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов Основы знаний об арбитражном процессе</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК-1-осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания ОК-2-быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОК-3-владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения ОК-4-быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ОК-7-стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства ОК-8-быть способным использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач ОК-9-быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы ПК-1-способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>

	<p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8-быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14-быть готовым принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условия для проявления коррупции</p> <p>ПК-15-способность толковать различные правовые акты</p> <p>ПК-16-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-19-способность эффективно осуществлять правовое воспитание.</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Изучение «Гражданского процесса» базируется на «Конституционном праве РФ», «Правоохранительных органах», «Гражданском праве», Административном праве и других дисциплинах.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Зал судебных заседаний. Проектор для презентаций.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет (3 семестр), Экзамен (4 семестр)

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Арбитражный процесс»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – к.ю.н. доцент Булова И.Л.  
кафедра Интеллектуальной собственности.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Главная цель данной дисциплины – помочь студентам, обучающимся по направлению 030900.62 «Юриспруденция», овладеть необходимыми знаниями о правовом регулировании общественных отношений, возникающих при отправлении правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, а также о правовых категориях, научных взглядах и концепциях, характерных для науки арбитражного процесса.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки,</b>	Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов Исполнительное производство Производство по делам с участием иностранных лиц Разрешение экономических споров третейскими судами
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ОК-2 быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОК-4 -быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ПК-2 -способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3 -способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПК-4 -способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом ПК-5 -способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6 -способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-7 -владеть навыками подготовки юридических документов ПК-13 -способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-14 -быть готовым принимать участие в проведении

	юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условия для проявления коррупции ПК-15 -способность толковать различные правовые акты
<b><i>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</i></b>	Изучение «Арбитражного процесса» базируется на «Конституционном праве РФ», «Правоохранительных органах», «Гражданском праве», «Гражданском процессуальном праве», «Административном праве» и других дисциплинах.
<b><i>Используемые инструменты и программные средства</i></b>	Не предусмотрено
<b><i>Форма итогового контроля</i></b>	Экзамен (6 семестр)

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Трудовое право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н., доцент Шагиев Б.В.  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Целью курса</b> является достижение всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности трудовых отношений, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов, формирование творческой личности будущих бакалавров.</p> <p>После изучения данного курса студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>быть</b> способны продолжать процесс изучения трудового права как отрасли права, отрасли законодательства, науки и учебного курса самостоятельно;</li> <li>- <b>иметь</b> навыки практической работы, понимать смысл нормативных актов и применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям;</li> <li>- <b>иметь</b> навыки научно-исследовательской работы в области трудового права.</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b></p>	<p>Гражданское процессуальное право как отрасль права Гражданские процессуальные правоотношения Подведомственность и подсудность гражданских дел Особенности процессуального положения лиц, участвующих в деле Представительство в суде Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Понятие, элементы и классификация исков. Способы распоряжения и обеспечения иска Доказательства и доказывание в гражданском процессе Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству Судебное разбирательство как стадия гражданского процесса Постановления суда первой инстанции Заочное производство Приказное производство Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений Особое производство Апелляционное производство Кассационное производство Надзорное производство Пересмотр судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам Исполнение решений суда Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе Несудебные формы защиты права. Нотариат. Третейские суды.</p>

	<p>Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов</p> <p>Основы знаний об арбитражном процессе</p> <p>I. Зачетный модуль</p> <p><b>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b></p> <p>Тема № 1. Предмет, метод и система трудового права.</p> <p>Тема № 2. Источники трудового права.</p> <p>Тема № 3. Принципы российского трудового права.</p> <p>Тема № 4. Субъекты трудового права.</p> <p>II. Зачетный модуль</p> <p>Тема № 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.</p> <p>Тема № 6. Правоотношения в сфере трудового права.</p> <p>Тема № 7. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p><b>ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b></p> <p>Тема № 8. Правовое регулирование занятости.</p> <p>III. Зачетный модуль</p> <p>Тема № 9. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения..</p> <p>Тема № 10. Изменение трудового договора.</p> <p>Тема № 11. Прекращение трудового договора.</p> <p>IV. Зачетный модуль</p> <p>Тема № 12. Защита персональных данных работника.</p> <p>Тема № 13. Рабочее время и режим труда.</p> <p>Тема № 14. Время отдыха и его виды.</p> <p>Тема № 15. Оплата и нормирование труда.</p> <p>V. Зачетный модуль</p> <p>Тема № 16. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву.</p> <p>Тема № 17. Дисциплина труда.</p> <p>Тема № 18. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.</p> <p>Тема № 19. Правовые основы охраны труда.</p> <p>IV. Зачетный модуль</p> <p>Тема № 20. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема № 21. Защита трудовых прав и свобод.</p> <p>Тема № 22. Трудовые споры.</p> <p><b>СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ</b></p> <p>Тема № 23. Международно – правовое регулирование труда</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</p> <p>Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);</p> <p>Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);</p> <p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);</p> <p>Обладает культурой поведения, готов к кооперации с</p>

	<p>коллегами, работе в коллективе (ОК-5);          Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);          Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);          Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);          Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);          Владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14);          Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);          Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);          Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);          Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);          Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);          Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);          Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);          Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);          Способен толковать различные правовые акты (ПК-15);          - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Изучение курса «Трудовое право» базируется на «Теории государства и права», «Гражданском праве», «Административном праве» и других дисциплинах.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет в 3 семестре, Экзамен в 4 семестре.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Уголовное право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н., Богущ Г.И.  
кафедра «Уголовно-правовые дисциплины».

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины является глубокое изучение одной из базовых отраслей российского права.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Понятие, задачи и система уголовного права. Наука уголовного права Принципы уголовного права Уголовный закон Понятие преступления Состав преступления Объект преступления Объективная сторона преступления Субъект преступления Субъективная сторона преступления Неоконченное преступление Соучастие в преступлении Обстоятельства, исключающие преступность деяния Множественность преступлений Понятие и цели наказания Система и виды наказаний Назначение наказания Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Судимость Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних Иные меры уголовно-правового характера Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации, ее значение и система Понятие и значение квалификации преступлений Преступления против жизни и здоровья Преступления против свободы, чести и достоинства личности Преступления против половой неприкосновенности и свободы личности Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних Преступления против собственности Преступления в сфере экономической деятельности Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях Преступления против общественной безопасности Преступления против здоровья населения и общественной нравственности Экологические преступления

	<p>Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта          Преступления в сфере компьютерной информации          Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства          Преступления против государственной власти, интересов государственной службы, службы в органах местного самоуправления          Преступления против правосудия          Преступления против порядка управления          Преступления против военной службы          Преступления против мира и безопасности</p>
<p><i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i></p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p><b>в нормотворческой деятельности:</b>          способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;          в правоприменительной деятельности:          способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;          способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права          способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;          способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности;          способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;          владение навыками подготовки юридических документов;          владение юридической лексикой, способность квалифицированно анализировать юридические документы;</p> <p><b>в правоохранительной деятельности:</b>          способность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства;          способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;          способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;          способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;          способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;          способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p><b>в экспертно-консультационной деятельности:</b>          готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию</p>

	<p>условий для проявления коррупции;                  способность толковать различные правовые акты;                  способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;                  в педагогической деятельности:                  способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;                  способность управлять самостоятельной работой обучающихся;                  способность эффективно осуществлять правовое воспитание;                  способность организовывать и проводить педагогические исследования.</p> <p><b>в организационно-управленческой деятельности:</b>                  способность принимать оптимальные управленческие решения;                  способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Дисциплина «Уголовное право» базируется на «Теории государства и права», «Конституционном праве», «Правоохранительных органах»
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет (2,4 семестре), Экзамен (3,5 семестре).

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Уголовный процесс»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – д.ю.н., проф., Гриненко А.В.  
кафедра «Уголовно-правовые дисциплины».

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью является овладение студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального применения уголовно-процессуального законодательства в защите прав и законных интересов потерпевших от преступлений, а также защите личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Понятие уголовного судопроизводства и его назначение Уголовно-процессуальное право и его источники Принципы уголовного судопроизводства Уголовное преследование Участники уголовного судопроизводства Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве Меры процессуального принуждения Ходатайства и жалобы Процессуальные сроки и процессуальные издержки. Реабилитация Возбуждение уголовного дела Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия

	<p>Следственные действия          Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого          Приостановление и возобновление предварительного следствия          Окончание предварительного расследования          Подготовка к судебному заседанию          Судебное разбирательство: понятие, общие условия          Порядок судебного разбирательства в суде первой инстанции.          Приговор          Особенности производства по уголовным делам, подсудным мировому судье          Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей          Производство в суде второй инстанции          Исполнение приговора          Производство в надзорной инстанции          Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств          Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних          Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера          Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц          Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства          Уголовный процесс зарубежных государств</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК-2-быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста          ОК-4-быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь          ОК-6-иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону          ОК-7-стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства          ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права          ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом          ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности          ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства          ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов          ПК-8-быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства          ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина          ПК-10-способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>

	<p>ПК-11-способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Дисциплина «Уголовный процесс» базируется на «Теории государства и права», «Уголовном праве», «Конституционном праве», «Правоохранительных органах».
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Зал судебных заседаний. Проектор для презентаций.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет (2,4 семестре), Экзамен (3,5 семестре).

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Финансовое право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Финансово-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – д.ю.н., профессор Колосов Б.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><b>Главная цель</b> изучения данной дисциплины – помочь студентам юридической специальности овладеть необходимыми знаниями об особенностях правового регулирования Интернета, точнее, общественных отношений, возникающих в связи с использованием и функционированием международной телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p><b>Задачи изучения дисциплины:</b></p> <p>студенты должны</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать содержание основных понятий составляющих тезаурус данного направления правового регулирования, состав нормативной правовой базы, регулирующей данное направление, содержание базовых нормативных актов;</li> <li>- уметь находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных систем правовой информации;</li> <li>- уметь готовить документы для регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности, передаче прав собственности на информацию и информационные ресурсы и уметь применять другие нормы информационного законодательства;</li> <li>- уметь самостоятельно анализировать специальную общетеоретическую литературу и давать изложенным в ней суждениям адекватную научную оценку, правильно толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники юридических норм.</li> </ul>
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b></p>	<p>Финансовая деятельность государства.          Финансовое право Российской Федерации          Правовое регулирование финансового контроля.          Бюджетное право Российской Федерации.          Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов          Налоговое право Российской Федерации.          Федеральные, региональные и местные налоги и сборы          Правовое регулирование государственного и муниципального кредита в Российской Федерации          Правовое регулирование страхования          Правовое регулирование государственных расходов          Правовые основы банковского кредитования          Правовые основы денежной системы          Валютное законодательство и валютный контроль          Правовые основы расчетов</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания (ОК-1);</li> <li>- быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);</li> <li>- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);</li> <li>- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);</li> <li>- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);</li> <li>- быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);</li> <li>- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</li> <li>- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)</li> </ul>
<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b></p>	<p>Изучение курса «Правовое регулирование Интернета» базируется на «Теории государства и права», «Конституционном праве РФ», «Гражданском праве», «Уголовном праве», «Административном праве», «Правовой информатике и математике», Информационном праве и других дисциплинах.</p>
<p><b>Используемые инструменты и программные средства</b></p>	<p>Презентации, учебно-методическая литература, проектор</p>
<p><b>Форма итогового контроля</b></p>	<p>Зачет (3 семестр), Экзамен (4 семестр)</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Налоговое право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Финансово-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – д.ю.н., профессор Колосов Б.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><b>Главная цель</b> - приобретение теоретических знаний о фундаментальных закономерностях развития налогово-правовых отношений и практических навыков применения и исполнения норм налогового права.</p> <p><b>Задачи изучения дисциплины:</b> студенты должны</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>знать</i> сущность, содержание и формы проявления налоговых правовых отношений, структуру налоговой системы и закономерности ее развития в современных условиях развития национальной и мировой экономики, основные принципы налогообложения, характеристики основных и вспомогательных элементов юридического состава налогов и сборов, методiku анализа налогового законодательства.</li><li>- <i>понимать</i> роль налогового права в реализации финансовой политики и развитии социально-экономических процессов государства;</li><li>- <i>иметь представление</i> о возможных направлениях развития налоговой системы, перспективах развития налоговых отношений;</li><li>- <i>разбираться</i> в вопросах применения современных методов налогового администрирования;</li><li>- <i>приобрести навыки</i> в организации и осуществлении судебной защиты налогоплательщиков, в том числе в процессе обжалования незаконных актов налоговых органов в арбитражных судах.</li></ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Теоретические основы налогового права. Источники налогового права. Нормы налогового права и налоговые правоотношения. Субъекты налогового права и участники налоговых правоотношений. Налоговый контроль Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Федеральные налоги и сборы Региональные налоги Местные налоги Специальные налоговые режимы</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>Выпускник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания (ОК-1);</li><li>- быть способным добросовестно исполнять профессиональные</li></ul>

	<p>обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);</li> <li>- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</li> <li>- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)</li> </ul>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Изучение курса «Налоговое право» базируется на таких дисциплинах, как «Финансовое право», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Бюджетное право» и других дисциплинах.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Презентации, учебно-методическая литература, проектор
<b>Форма итогового контроля</b>	экзамен

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Предпринимательское право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – ст. преп. Калашникова М.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Основная цель изучения дисциплины «Предпринимательское право» состоит в формировании у студентов базовых знаний в области предпринимательского права; изучение предпринимательского права как совокупности правовых норм, специально предназначенных для регулирования многообразных связей, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Задачи изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать о предмете, субъектах и источниках предпринимательского права;</li> <li>- уметь находить взаимосвязь предпринимательского права с другими отраслями российского права;</li> <li>- знать о преемственности и исторических корнях российского предпринимательского права;</li> <li>- знать о взаимосвязи предпринимательского права России с предпринимательским правом зарубежных стран;</li> <li>- уметь оформлять договорные отношения и расчеты в предпринимательской сфере.</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Тема 1. История становления и развития предпринимательского права.</p> <p>Тема 2. Понятие, предмет российского предпринимательского права.</p> <p>Тема 3. Предпринимательское право в зарубежных странах.</p>

	<p>Тема 4. Источники предпринимательского права.  Тема 5. Субъекты предпринимательского права.  Тема 6. Предпринимательские объединения.  Тема 7. Малое предпринимательство.  Тема 8. Объекты предпринимательского права.  Тема 9. Правовое регулирование отношений в сфере банкротства.  Тема 10. Биржи и биржевая торговля.  Тема 11. Договорные отношения в предпринимательской сфере.  Тема 12. Основные формы расчетов, применяемых при осуществлении предпринимательской деятельности.  Тема 13. Приватизация государственного и муниципального имущества.  Тема 14. Правовое регулирование конкуренции и монополий в предпринимательской деятельности.  Тема 15. Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг.  Тема 16. Правовое регулирование рекламной деятельности.  Тема 17. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.  Тема 18. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (ВЭД).  Тема 19. Правовое регулирование аудиторской деятельности  Тема 20. Защита прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания (ОК-1);</li> <li>- быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);</li> <li>- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);</li> <li>- быть способным использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8)</li> <li>- быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9)</li> <li>- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3)</li> <li>- способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом (ПК-4)</li> <li>- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</li> <li>- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</li> <li>- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)</li> </ul>
<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения</b></p>	<p>Изучение курса «Предпринимательское право» базируется на «Теории государства и права», «Гражданском праве»,</p>

<i>данной учебной дисциплины</i>	«Предпринимательском праве», «Финансовом праве» и других дисциплинах.
<i>Используемые инструменты и программные средства</i>	Презентации, учебно-методическая литература, проектор
<i>Форма итогового контроля</i>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Международное частное право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н., доцент Прокопьев Е.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<i>Цель изучения дисциплины</i>	Главная <b>цель</b> курса «Международное частное право» – формирование у студентов системного представления о международном частном праве как достаточном сложной, но востребованной в условиях современного российского общества отрасли права и развитие навыков применения полученных знаний в практической деятельности.
<i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</i>	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система международного частного права Тема 2. Источники международного частного права Тема 3. Субъекты международного частного права Тема 4. Понятие и виды коллизионных норм международного частного права Тема 5. Применение коллизионных норм международного частного права Тема 6. Право собственности в международном частном праве Тема 7. Внешнеэкономическая деятельность и внешнеэкономические сделки: общие положения Тема 8. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок Тема 9. Деликтные обязательства в международном частном праве Тема 10. Вопросы интеллектуальной собственности в международном частном праве Тема 11. Трудовые отношения в международном частном праве Тема 12. Семейно-брачные отношения в международном частном праве Тема 13. Наследование в международном частном праве Тема 14. Международное гражданское судопроизводство Тема 15. Правовые основы взаимодействия судов, арбитражей и нотариата различных стран: современное состояние Тема 16. Международное коммерческое арбитражное судопроизводство
<i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i>	ОК-4-быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ОК-7-стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

	<p>ОК-9-быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>ПК-1-способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии</p> <p>ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-15-способность толковать различные правовые акты</p> <p>ПК-16-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b></p>	<p>Профессиональный цикл (Б.3), базовая часть.</p> <p>Дисциплина «Международное частное право» изучается студентами на протяжении двух семестров (6, 7 семестрах).</p> <p>Дисциплина «Международное частное право» опирается на «Теорию государства и права», «Гражданское право», «Предпринимательское право» и др. дисциплины</p>
<p><b>Используемые инструменты и программные средства</b></p>	<p>Не предусмотрено.</p>
<p><b>Форма итогового контроля</b></p>	<p>Зачет (6 семестр), Экзамен (7 семестр).</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Международное право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – к.ю.н., доцент Лебедева Н.Н.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- дать представление о месте и роли международного права в системе права, о международно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития международного права, о международном праве как об особой правовой системе;</li><li>- дать представление о роли международного права в регулировании международных отношений, в укреплении международного мира и безопасности, во взаимосвязи международного права с внешней политикой и дипломатией;</li><li>- дать представление о взаимодействии международного права с внутригосударственным правом;</li><li>- разъяснить содержание наиболее важных и распространенных международно-правовых доктрин прошлого и современности, привить навыки их сравнительного анализа;</li><li>- дать представление об источниках международного права и процессе нормообразования в международном праве, о принципах международного права;</li><li>- дать представление о субъектах международного права, о международно-правовой ответственности, о мирных средствах разрешения международных споров, о территориальных проблемах в международном праве;</li><li>- дать понятие о таких отраслях международного права, как право международных договоров, право международных организаций, дипломатическое и консульское право, права человека и международное право, право международной безопасности, международное экономическое право, международное морское право, международное воздушное право, международное космическое право, международно-правовая охрана окружающей среды, международное гуманитарное право.</li></ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Тема №1. Международное право – особая система права Тема №2. История международного права Тема №3 Источники и принципы международного права Тема №4 Субъекты международного права Тема №5. Признание и правопреемство в международном праве Тема № 6. Международное и внутригосударственное право Тема № 7. Право международных договоров Тема № 8. Мирные средства разрешения международных споров Тема № 9. Ответственность и санкции в международном праве Тема № 10. Территории в международном праве Тема № 11. Право международных организаций и конференций Тема № 12. Право внешних сношений. Дипломатическое и консульское право

	<p>Тема № 13. Право международной безопасности</p> <p>Тема № 14. Права человека и международное право</p> <p>Тема № 15. Международное гуманитарное право</p> <p>Тема № 16. Международное право в период вооруженных конфликтов</p> <p>Тема № 17. Право международного сотрудничества в борьбе с преступностью</p> <p>Тема № 18. Международное морское право</p> <p>Тема № 19. Международное воздушное право</p> <p>Тема № 20. Международное космическое право</p> <p>Тема № 21. Международное атомное право</p> <p>Тема № 22. Международное право охраны окружающей природной среды</p> <p>Тема № 23. Международное экономическое право</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>Процесс обучения направлен на формирование у студентов следующих компетенций:</p> <p>ОК-3 -быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>ОК-7-стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;</p> <p>ОК-9-быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p> <p>ПК-1-способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии;</p> <p>ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p> <p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>ПК-8-быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>ПК-15-способность толковать различные правовые акты;</p> <p>ПК-16-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Дисциплина «Международное право» базируется на «Административном праве», «Уголовном праве» и др. дисциплинах.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Криминалистика»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н., Борисов А.В.  
кафедра «Уголовно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины «Криминалистика» является выработка у обучаемых навыков применения научно-технических средств криминалистики, использования тактических приемов и методов расследования и предупреждения преступлений, навыков организаторской, управленческой деятельности, обеспечивающей эффективность и качество борьбы с преступностью в государстве.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Тема 1. Предмет, история, система и задачи криминалистики Тема 2. Методологические и информационные основы криминалистики Тема 3. Судебная экспертиза Тема 4. Техничко-криминалистические средства фиксации криминалистически-значимой информации Тема 5 Криминалистическое учение о следах (трасология) Тема 6. Следы рук Тема 7. Следы ног Тема 8. Следы веществ и материалов; следы-наложения микрочастиц Тема 9. Криминалистическая одорология Тема 10. Криминалистическая баллистика и взрывотехника Тема 11. Криминалистическое исследование документов Тема 12. Идентификация человека по признакам внешности. Тема 13. Уголовная регистрация (криминалистические учеты). Тема 14. Общие положения криминалистической тактики. Тема 15. Тактика осмотра места происшествия. Тема 16. Тактика обыска и выемки. Тема 17. Тактика допроса. Тема 18. Тактика предъявление для опознания. Тема 19. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте. Тема 20. Планирование расследования по уголовному делу. Тема 21. Общие положения криминалистической методики. Тема 22. Основы методики расследования преступлений по горячим следам. Тема 23. Расследование преступлений насильственно-корыстной направленности.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ОК-6-иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону ОК-7-стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства ОК-8-быть способным использовать основные положения и

	<p>методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-8-быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10-способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11-способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b></p>	<p>Изучение курса «Криминалистика» базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: «Уголовно-процессуальное право», «Уголовное право», «Криминология», «Правоохранительные органы», «Судебная медицина и психиатрия».</p> <p>На дисциплине «Криминалистика» базируется изучение дисциплин специализации, связанных с актуальными проблемами раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.</p> <p>Дисциплина «Криминалистика» изучается студентами в двух семестрах (6 и 7 семестре).</p>
<p><b>Используемые инструменты и программные средства</b></p>	<p>Не предусмотрено.</p>
<p><b>Форма итогового контроля</b></p>	<p>Зачет (6 семестр), Экзамен (7 семестр).</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Право социального обеспечения»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.п.н., Афанасьева И.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Цель</b> социального обеспечения – гарантировать права каждого человека, проживающего на территории России, на социальное обеспечение не ниже того уровня, который закреплен в международных актах.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Понятие, предмет, метод, государственная система социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения Источники права социального обеспечения Правоотношения в сфере социального обеспечения Понятие и виды стажа Система пенсионного обеспечения Трудовые пенсии Пенсии по государственному пенсионному обеспечению Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Пособия по социальному обеспечению Социальное обслуживание Обязательное медицинское страхование
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	Процесс обучения направлен на формирование у студентов следующих компетенций: ОК-9-быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы; ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом; ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов; ПК-15 - способность толковать различные правовые акты; ПК-16-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Дисциплина «Право социального обеспечения» изучается студентами в 6 семестре. Изучение «Права социального обеспечения» базируется на

	дисциплинах «Конституционное (государственное) право России», «Трудовое право».
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Жилищное право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.п.н, Афанасьева И.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><b>Целью</b> изучения дисциплины «Жилищное право» является изучение жилищного законодательства и основных положений жилищного права.</p> <p>В соответствии с целью следует выделить конкретные <b>задачи</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области жилищного права;</li> <li>2) изучение жилищного законодательства, а также законодательства других отраслей права, связанных с жилищным правом;</li> <li>3) изучение материалов судебной практики в жилищной сфере.</li> </ol> <p>В процессе изучения курса «Жилищное право» студенты должны иметь представление:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сущности жилищного права как учебной дисциплины и отрасли права;</li> <li>2) об истории развития жилищного законодательства;</li> <li>3) о перспективах развития изучаемой отрасли в Российской Федерации.</li> </ol> <p>В процессе изучения дисциплины «Жилищное право» студент <b>должен знать</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нормативно-правовые акты, регламентирующие общие принципы жилищного законодательства;</li> <li>2) основные понятия и институты жилищного права;</li> <li>3) судебную практику в жилищной сфере.</li> </ol> <p>На семинарских (практических) занятиях студент должен уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) толковать и применять конкретные нормативно-правовые акты;</li> <li>2) осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;</li> <li>3) составлять исковой материал при разрешении жилищных споров;</li> <li>4) готовить проекты необходимых договоров.</li> </ol>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>Процесс обучения направлен на формирование у студентов следующих компетенций:</p> <p>ОК-9-быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>

	<p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p> <p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов;</p> <p>ПК-15 - способность толковать различные правовые акты.</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Изучение дисциплины «Жилищное право» базируется на «Гражданском праве», «Гражданском процессе», «Семейном праве», и др. курсах.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено
<b>Форма итогового контроля</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Муниципальное право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н., доцент Прокопьев Е.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучение дисциплины предполагает формирование у студентов определенных знаний по муниципальному праву. Студент должен иметь представление о понятии и системе муниципального права. В результате изучения научиться понимать природу и сущность местного самоуправления. Для дальнейшей практической работы в качестве юриста в любой организации необходимо знать основы организации и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления, территориального самоуправления. Поскольку демократический характер местного самоуправления в значительной степени обеспечивается через формы непосредственного волеизъявления, юрист должен иметь представление об институтах прямой демократии в местном самоуправлении. Одна из важных задач курса - усвоение тех полномочий, которыми наделяется по российскому законодательству местное самоуправление и в пределах которых оно самостоятельно.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Введение в муниципальное право</p> <p>Муниципальное право - комплексная отрасль права</p> <p>Научная дисциплина муниципального права</p> <p>Историко-теоретические основы местного самоуправления</p> <p>Местное самоуправление в системе народовластия</p> <p>Понятие местного самоуправления</p> <p>Понятие системы местного самоуправления</p>

	<p>Органы местного самоуправления          Основы местного самоуправления          Правовые основы местного самоуправления          Территориальные основы местного самоуправления          Организационные основы местного самоуправления          Финансово-экономические основы местного самоуправления          Предметы ведения и полномочия местного самоуправления          Предметы ведения местного самоуправления          Понятие и структура полномочий местного самоуправления          Полномочия местного самоуправления в сфере финансово-экономической деятельности          Полномочия местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью          Полномочия местного самоуправления в социальной и духовной сферах          Полномочия местного самоуправления в сфере обеспечения общественного порядка          Гарантии местного самоуправления          Понятие и система гарантий местного самоуправления          Ответственность органов местного самоуправления          Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-1-способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии          ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры          ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права          ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом          ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности          ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства          ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов          ПК-8-быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства          ПК-15-способность толковать различные правовые акты.          ПК-16-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>Дисциплина «Муниципальное право» базируется на Конституционном (государственном) праве России, Проблемах теории и практики российской государственности.</p>
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	<p>Не предусмотрено.</p>
<b>Форма итогового контроля</b>	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Семейное право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.п.н. Афанасьева И.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Курс «Семейное право» ставит своей <b>целью:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучение законодательства Российской Федерации в области семейного права, включая законы и иные нормативно-правовые акты в данной сфере;</li><li>- усвоение сущности, основных положений, принципов и норм современного семейного законодательства Российской Федерации;</li><li>- формирование у студентов профессионального правосознания;</li><li>- формирование навыков высококвалифицированного специалиста в области юриспруденции путем изучения, в частности, сравнительно-правового подхода к анализу норм семейного права с целью использования полученных знаний в будущей практической деятельности.</li></ul> <p><b>Задачи изучения дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучить источники и систему семейного права Российской Федерации;</li><li>- усвоить основные понятия о типах субъектов, видах субъектов, видах объектов и содержании правоотношений в области семейного права;</li><li>- понять и уяснить смысл основных проблем, складывающихся в области семейного права в Российской Федерации и за рубежом;</li><li>- изучить правовое положение субъектов семейного права российских граждан и иностранных лиц;</li><li>- ознакомить с существующей правоприменительной практикой в Российской Федерации в сфере семейного права.</li></ul>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-15-способность толковать различные правовые акты</p> <p>ПК-16-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>

<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	«Семейное право» основывается на гражданском праве, жилищном праве и др. дисциплинах.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено
<b>Форма итогового контроля</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Римское право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н., Ерофеева Д.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Главная цель дисциплины «Римское право» состоит в ознакомлении студентов-юристов с основными институтами частного права римского государства.</p> <p>Богатейшее наследие римской юриспруденции, обладая высокими образовательными и воспитательными возможностями, отвечает современным задачам формирования нового поколения юристов в России.</p> <p>Римское право является введением в гражданское право, сравнительное правоведение и т.д.</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Понятие и предмет римского права</p> <p>Источники римского права</p> <p>Лица ч.1 Общие положения</p> <p>Лица ч.2 Характеристика правового положения отдельных категорий населения</p> <p>Иски в римском праве</p> <p>Римская семья. Общие положения</p> <p>Римская семья. Римский брак.</p> <p>Опека и попечительство</p> <p>Наследование. Наследование по завещанию и по закону</p> <p>Легаты и фидеикомиссы</p> <p>Право собственности</p> <p>Владение</p> <p>Права на чужие вещи</p> <p>Учение об обязательствах и договорах</p> <p>Отдельные виды договоров. Ч.1</p> <p>Отдельные виды договоров. Ч.2</p> <p>Обязательства из деликтов</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК-1-осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания</p> <p>ОК-2-быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОК-3-владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения</p>

	<p>ОК-7-стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p> <p>ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>Профессиональный цикл, вариативная часть, обязательные дисциплины.</p> <p>Дисциплина «Римское право» изучается студентами во втором семестре первого курса.</p> <p>Изучение курса «Римского права» основано на изучении курса «Истории государства и права зарубежных стран».</p> <p>На курсе «Римское право» базируется изучение курсов гражданского права, гражданского процессуального права, наследственного права, семейного права, уголовного права, гражданского и торгового права зарубежных стран.</p>
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено.
<b>Форма итогового контроля</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Право интеллектуальной собственности»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н., Мельникова Ю.В.  
кафедра Интеллектуальной собственности

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель изучения курса состоит в уяснении студентами основных теоретических и практических проблем, возникающих при применении судами новейшего законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а также привитии им умений самостоятельного применения норм действующего законодательства в данной сфере.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью и ее результатами</p> <p>Авторское право. Защита авторских прав</p> <p>Права на программы для ЭВМ и базы данных. Смежные права</p> <p>Патентное право</p> <p>Права на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг</p> <p>Права на иные объекты интеллектуальной собственности</p> <p>Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК-4-быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ПК-1-способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии</p> <p>ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и</p>

	<p>правовой культуры</p> <p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14-быть готовым принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условия для проявления коррупции</p> <p>ПК-15-способность толковать различные правовые акты</p> <p>ПК-16-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-19-способность эффективно осуществлять правовое воспитание.</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>Профессиональный цикл (Б.3), вариативная часть, обязательные дисциплины.</p> <p>Изучение дисциплины «Право интеллектуальной собственности» базируется на следующих дисциплинах: Гражданское право, Управление интеллектуальной собственностью.</p>
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено.
<b>Форма итогового контроля</b>	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Информационное право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – к.ю.н. доцент Лебедева Н.Н.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Цели изучения дисциплины «Информационное право» включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучаемых знания теоретических основ сферы обращения информации и ее правового регулирования в Российской Федерации, основных положений институтов информационного права, отраженных в нормативных правовых актах;</li> <li>- повышение правовой культуры в информационной сфере;</li> <li>- выработку навыков и умений, необходимых для профессионального выполнения поставленных задач (если речь идет</li> </ul>
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>о курсантах и слушателях учебных заведений правоохранительных органов, то задач, связанных в первую очередь с предупреждением, выявлением и пресечением правонарушений в информационной сфере).</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснение положения и роли информационного права среди других отраслей права, содержания основных понятий составляющих тезаурус данной отрасли, состава и содержания информационной сферы как сферы правового регулирования, состава информационного законодательства, содержание базовых нормативных актов информационного законодательства, нормы ответственности за информационные правонарушения;</li> <li>- выработка способности находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных систем правовой информации;</li> <li>- выработка навыков готовить документы для регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности, передаче прав собственности на информацию и информационные ресурсы и уметь применять другие нормы информационного законодательства.</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b></p>	<p>Понятие и роль информации в жизни современного информационного общества</p> <p>Информационная функция государства</p> <p>Информационное право как комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина</p> <p>Свобода мысли, слова, печати как институт информационного права</p> <p>Право на информацию как институт информационного права</p> <p>Правовое регулирование электронного документа и электронного документооборота как институт информационного права</p> <p>Правовое регулирование Интернета</p> <p>Виртуальное пространство как объект правового регулирования</p> <p>Концепция электронного государства (e-Government)</p> <p>Административные регламенты как новый институт информационного права</p> <p>Информационные аспекты интеллектуальной собственности</p> <p>Правовые проблемы информатизации экономики</p> <p>Правовые аспекты биометрии</p> <p>Правовые проблемы информационной безопасности</p> <p>Персональные данные как объект правового регулирования</p> <p>Международно-правовое регулирование информационных отношений</p> <p>Правовое регулирование информационных отношений в зарубежных странах</p> <p>Правовые режимы информации</p> <p>Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации</p> <p>Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности</p> <p>Правовое регулирование отношений в области связи</p> <p>Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны</p>

<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК-1-осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания</p> <p>ОК-2-быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОК-3-владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения</p> <p>ОК-4-быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ОК-5-обладать культурой поведения; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе</p> <p>ОК-6-иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p> <p>ОК-7-стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p> <p>ОК-8-быть способным использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>ОК-9-быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>ОК-10-понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> <p>ОК-11-владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ОК-12-быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК-13-владеть навыками ведения здорового образа жизни, участвовать в занятиях физической культурой и спортом</p> <p>ПК-1-способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии</p> <p>ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8-быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ПК-10-способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11-способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-14-быть готовым принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условия для проявления коррупции</p> <p>ПК-15-способность толковать различные правовые акты</p> <p>ПК-16-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-17-способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p> <p>ПК-18-способность управлять самостоятельной работой обучающихся;</p> <p>ПК-19-способность эффективно осуществлять правовое воспитание.</p>
<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b></p>	<p>Изучение дисциплины «Информационное право» базируется на следующих дисциплинах: «Теория государства и права», «Конституционное право РФ», «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право», «Правовая информатика и математика» и др.</p> <p>Знания, полученные при изучении данной дисциплины могут быть использованы при изучении спецкурсов «Проблемы теории и практики российской государственности», «Административная ответственность», «Административный процесс», «Административный надзор», «Адвокатура» и др.</p>
<p><b>Используемые инструменты и программные средства</b></p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p><b>Форма итогового контроля</b></p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Правовое регулирование Интернета»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – к.ю.н. доцент Лебедева Н.Н.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Главная цель данной дисциплины – помочь студентам овладеть необходимыми знаниями об особенностях правового регулирования Интернета, точнее, общественных отношений, возникающих в связи с использованием и функционированием международной телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <p>Студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знать содержание основных понятий составляющих тезаурус данного направления правового регулирования, состав нормативной правовой базы, регулирующей данное направление, содержание базовых нормативных актов;</li><li>- уметь находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных систем правовой информации;</li><li>- уметь готовить документы для регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности, передаче прав собственности на информацию и информационные ресурсы и уметь применять другие нормы информационного законодательства;</li><li>- уметь самостоятельно анализировать специальную общетеоретическую литературу и давать изложенным в ней суждениям адекватную научную оценку, правильно толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники юридических норм.</li></ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Что такое Интернет Основы правового регулирования Интернет-отношений. Саморегулирование Интернет-отношений. Правовое регулирование Интернет-услуг. Электронный документ и электронно-цифровая подпись. Электронный документ как доказательство в суде. Особенности правового регулирования интеллектуальной собственности в Интернете. Доменное имя и средства индивидуализации. Правовое регулирование Интернет-торговли. Правовые аспекты Интернет-рекламы. Ответственность владельца сайта за сообщения на форуме. Защита чести и достоинства в Интернете. Правовые основы свободы самовыражения и цензура в Интернете. Право на неприкосновенность частной жизни и Интернет. Интернет как источник правовой информации.</p>
<b>Компетенции, формируемые</b>	ОК-10-понимать сущность и значение информации в развитии

<b>в результате освоения дисциплины</b>	<p>современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> <p>ОК-11-владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ОК-12-быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ПК-1-способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии</p> <p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-15-способность толковать различные правовые акты</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>Изучение дисциплины «Правовое регулирование Интернета» базируется на таких дисциплинах, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право», «Информационное право» и др.</p>
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	<p>Презентация, проектор</p>
<b>Форма итогового контроля</b>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Прокурорский надзор»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н. Старухин В.А.  
кафедра «Уголовно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p> <p>Учебная дисциплина «Прокурорский надзор» ставит целью формирование знаний в области осуществления законности, её служебной роли в демократическом переходном обществе, а также навыков и умения применения норм действующего законодательства в борьбе с преступностью и устранения различного рода правонарушений.</p> <p>В процессе преподавания и самостоятельного изучения обучаемыми настоящей дисциплины на основе комплексного подхода к обучению достигаются следующие цели:</p>
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>а) образовательная</b> – изучение правовых основ организации и деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, усвоение содержания норм ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» в редакции от 25 декабря 2008 года № 280-ФЗ, их сфер действия, а также оснований и условий их применения;</p> <p><b>б) практическая</b> – умение регулировать прокурорские правоотношения, складывающиеся между прокурорами и другими субъектами правоприменения, возникающие в процессе осуществления прокурорами возложенных на них функций, полномочий и использования правовых средств их реализации;</p> <p><b>в) воспитательная</b> - формирование научного мировоззрения по поводу положения и роли прокуратуры в контрольно-надзорном механизме государства, а также социального призвания прокуратуры в демократическом государстве и её особой роли в правовом государстве.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК-1-осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания</p> <p>ОК-2-быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОК-4-быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ОК-6-иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p> <p>ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-8-быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК-10-способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11-способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p> <p>ПК-14-быть готовым принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условия для проявления коррупции</p>

	<p>ПК-15-способность толковать различные правовые акты</p> <p>ПК-16-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-19-способность эффективно осуществлять правовое воспитание</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>Дисциплина базируется на «Правоохранительных органах», «Уголовном праве», «Уголовном процессе», «Уголовно-исполнительном праве».</p> <p>Преподавание курса прокурорского надзора основывается на конституционных принципах деятельности государственных органов в правовом государстве, а также на взаимосвязи научной методологии и практической деятельности.</p>
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Правоохранительные органы»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – к.ю.н. Шагиев Б.В.  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Дисциплина «Правоохранительные органы» имеет характер вводного учебного курса, способствующего изучению других юридических дисциплин. Это обусловлено тем, что в рамках указанной учебной дисциплины происходит ознакомление студентов с учреждениями юстиции в широком смысле слова, существующими в Российской Федерации.</p> <p>В рамках указанного курса даются знания обо всем комплексе правоохранительных учреждений, включающем характеристику основных задач системы и органов судов, Министерства юстиции Российской Федерации, прокуратуры, Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации. Наряду с государственными правоохранительными органами представлены и негосударственные органы, осуществляющие охранную и детективную деятельность.</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Раздел I. Общие положения</p> <p>Тема № 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».</p> <p>Тема № 2. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах.</p> <p>Раздел II. Система органов, осуществляющих судебную власть</p> <p>Тема № 3. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих.</p> <p>Тема №4. Правосудие и его демократические основы (принципы).</p> <p>Тема № 5. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.</p>

	<p>Тема № 6. Система судов общей юрисдикции.</p> <p>Тема № 7. Арбитражные суды и международные арбитражные органы</p> <p>Тема № 8. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.</p> <p>Тема № 9. Основные этапы развития российской судебной системы.</p> <p>Раздел III. Правоохранительные органы</p> <p>Тема № 10. Министерство юстиции Российской Федерации. Система органов и учреждений юстиции в субъектах Федерации</p> <p>Тема № 11. Прокуратура: правовой статус, структура и задачи деятельности.</p> <p>Тема № 12. Организация выявления и расследования преступления.</p> <p>Тема № 13. Органы внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Тема № 14. Органы обеспечения государственной безопасности.</p> <p>Тема № 15. Таможенные органы.</p> <p>Тема № 16. Организация государственных органов охраны РФ</p> <p>Тема № 17. Адвокатура.</p> <p>Тема № 18. Нотариат.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК-1-осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания</p> <p>ОК-6-иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p> <p>ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-15-способность толковать различные правовые акты</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>«Теория государства и права»</p> <p>«История отечественного государства и права»</p>
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено.
<b>Форма итогового контроля</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Гражданское и торговое право зарубежных стран»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н. Заман Ш.Х.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Цель преподавания дисциплины: Подготовка юристов, компетентных осуществлять юридическое сопровождение российских субъектов, участвующих в частных правоотношениях, в том числе торговых отношениях с зарубежными контрагентами.</p> <p>Задачи изучения дисциплины: – формирование комплексной системы знаний об основных институтах гражданского и торгового права зарубежных стран, их современном состоянии и тенденциях развития; – выработка умения выявлять в частном праве зарубежных государств юридико-технические приемы, наиболее эффективные для регулирования частноправовых отношений; – выработка практических навыков проведения анализа правовых актов и их грамотного толкования, правового анализа и составления документов, выявления и решения потенциальных проблем в правоприменительной практике с участием зарубежных субъектов.</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Понятие, принципы и источники гражданского и торгового права зарубежных стран Субъекты гражданского и торгового права зарубежных стран Представительство в гражданском и торговом праве зарубежных стран Договорное право зарубежных стран Кредитные и расчетные правоотношения Семейное право зарубежных стран Наследственное право зарубежных стран</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-15 -способность толковать различные правовые акты</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>«Гражданское и торговое право зарубежных стран» взаимосвязано с российским гражданским правом, сравнительным частным правом, международным частным правом, международным торговым правом и договорным правом ЕС.</p>
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	<p>Не предусмотрено.</p>
<b>Форма итогового контроля</b>	<p>Зачет (6 семестр).</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Право собственности и другие вещные права»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н., доцент Лебедева Н.Н.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Главная <b>цель</b> данной дисциплины – помочь студентам направления «Юриспруденция» овладеть необходимыми знаниями о праве собственности и других вещных правах, наиболее актуальных и важных в практическом отношении проблемах права собственности, получить навык работы в решении практических задач.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Понятие и классификация вещных прав Дуализм гражданского права Понятие и содержание права собственности Моделирование права собственности. Формы и виды права собственности Общая собственность в гражданском праве Основания возникновения и прекращения права собственности Правовая природа ограниченных вещных прав
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ОК-1-осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания ОК-6-иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-15-способность толковать различные правовые акты
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Дисциплина «Правовое регулирование Интернета» изучается в 5 семестре. Изучение дисциплины «Право собственности и другие вещные права» базируется на дисциплине «Гражданское право».
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено.
<b>Форма итогового контроля</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Международное право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н. доцент Лебедева Н.Н.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Цель изучения дисциплины:</b> получение студентами углубленных научных и практических правовых знаний в области общей теории обязательственного права, как в сфере доктрины, так и судебно-арбитражного правоприменения, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования развития различных, в том числе нестандартных, правовых ситуаций, привитие студентам навыков толкования норм, регулирующих обязательственные отношения;
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ОК-7-стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства ОК-9-быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Дисциплина «Обязательственное право» базируется на «Гражданском праве», «Предпринимательском праве», «Коммерческом праве».
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено
<b>Форма итогового контроля</b>	экзамен

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Юридическая психология»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н. Лавров П.Ю.  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью преподавания дисциплины «Юридическая психология» является получение студентами специальных, психологических познаний, особенностей их применения в практической деятельности юриста.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Введение в юридическую психологию Психология личности Основные психические процессы в профессиональной деятельности юриста Эмоции и чувства в работе юриста Основные психологические характеристики личности Судебно-психологическая экспертиза Психологические особенности проведения отдельных следственных действий Организационная подструктура деятельности юриста Психологические особенности судопроизводства
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ОК-1-осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания ОК-2-быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОК-5- обладать культурой поведения; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе ПК-2- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-4- способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Дисциплины, необходимые для освоения курса: «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Правоохранительные органы» и др.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Юридическая клиника»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – ст. преп., Никитова А.В.  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>а) социально-ориентированные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- непосредственное участие студентов в решении социальных проблем общества путем оказания безвозмездной юридической помощи социально не защищенным группам населения;</li><li>- проведение студентами работы по повышению правовой культуры населения;</li><li>- привлечение внимания студентов к этическим проблемам в профессиональной деятельности юриста;</li></ul> <p>б) профессионально-ориентированные:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выработка и совершенствование у студентов профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки;</li><li>- воспитание в студентах чувства профессиональной ответственности за выполняемую ими работу;</li><li>- совершенствование форм и методов обучения студентов юридического факультета;</li></ul> <p>в) научно-ориентированные</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка методических пособий и иных публикаций по вопросам практического юридического образования;</li><li>развитие межвузовского, межрегионального и международного сотрудничества с подобными учреждениями.</li></ul> <p>Учебная программа «Юридическая клиника» направлена на реализацию требований к профессиональной подготовленности юриста, содержащихся в выполнении следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм;</li><li>- анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li><li>- анализ правоприменительной практики;</li><li>- обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</li><li>- составление соответствующих юридических документов;</li><li>- обеспечение реализации актов применения права;</li><li>- обеспечение законности и правопорядка, осуществление правового просвещения.</li></ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Введение в дисциплину «Юридическая клиника» Профессиональная этика юриста Интервьюирование клиента Консультирование клиента Анализ и планирование работы по делу Выработка и реализация позиции по делу Альтернативные способы разрешения споров</p>

	<p>Юридическая техника Юридическая клиника и защита общественных интересов</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК-2- быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста ОК-4- быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ОК-5- обладать культурой поведения; быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе ОК-8- быть способным использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач ПК-2- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПК-4- способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом ПК-5- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-7- владеть навыками подготовки юридических документов ПК-8- быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК-9- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина ПК-19- способность эффективно осуществлять правовое воспитание ПК-15- способность толковать различные правовые акты ПК-16- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p>
<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b></p>	<p>Изучение курса «Юридическая клиника» базируется на освоенных студентами в предыдущих семестрах нормативно-правовых актах и теоретических вопросах в области права, осуществляется во взаимосвязи с другими учебными дисциплинами (теория права и государства, конституционное (государственное) право, административное право, гражданское право, трудовое право, право социального обеспечения, уголовное право и др.).</p>
<p><b>Используемые инструменты и программные средства</b></p>	<p>Не предусмотрено.</p>
<p><b>Форма итогового контроля</b></p>	<p>Зачет (6 семестр).</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Коммерческое право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – ст. преп. Калашникова М.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Основная цель изучения дисциплины «Коммерческое право» состоит в предоставлении студентам необходимой информации о правовом регулировании коммерческой (торговой) деятельности в России на современном этапе.</p> <p><b>Задачи изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих организацию структуры и инфраструктуры товарного рынка России;</li> <li>— знать специфику организации и деятельности участников товарного оборота;</li> <li>— уметь анализировать особенности перемещения и индивидуализации товаров, являющихся важнейшими объектами коммерческого права;</li> <li>— уметь составлять документы, сопровождающие договорной процесс при заключении реализационных и посреднических договоров между контрагентами;</li> <li>— знать основы государственного регулирования торговой деятельности в России на современном этапе.</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Коммерческое право как учебная дисциплина Субъекты коммерческого права Товарная биржа как субъект коммерческого права Несостоятельность (банкротство) предпринимателей Товар как объект коммерческого (торгового) оборота Правовое обеспечение качества товаров в товарном обороте Правовые основы формирования цен на товары Правовое обеспечение развития товарного рынка Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности Организация торговли и порядок заключения договоров на торгах, оптовых рынках, ярмарках и выставках-продажах Торговые сделки и контракты Договор оптовой купли-продажи и его подвиды Торгово-посреднические договора Договоры товародвижения Коммуникационные договора и страхование имущества в коммерческой деятельности Государственный контроль за коммерческой деятельностью Претензии и иски в коммерческой деятельности</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения</b>	<p>ПК-1-способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии</p>

<b>дисциплины</b>	<p>ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Изучение курса «Коммерческое право» базируется на «Теории государства и права», «Гражданском праве», «Предпринимательском праве», «Финансовом праве» и других дисциплинах.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Презентации, учебно-методическая литература, проектор
<b>Форма итогового контроля</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Корпоративное право»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – ст. преп. Калашникова М.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Основная цель изучения дисциплины «Корпоративное право» состоит в предоставлении студентам необходимой информации о правовом регулировании деятельности коммерческих юридических лиц в России на современном этапе, изучении их создания и ликвидации.</p> <p><b>Задачи изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Акционерных обществ, Обществ с ограниченной ответственностью и производственных кооперативов в РФ;</li> <li>- знать специфику организации и деятельности участников предпринимательской деятельности;</li> <li>- уметь анализировать особенности различных организационно-правовых форм юридических лиц и выбирать оптимальные в конкретных ситуациях</li> <li>- уметь составлять документы, сопровождающие договорной процесс при заключении сделок между контрагентами</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Корпоративное право как учебная дисциплина</p> <p>Понятие, виды и цели создания объединений (корпораций).</p> <p>Корпоративные правоотношения</p> <p>Особенности правового положения хозяйственный товариществ и</p>

	<p>обществ.          Особенности правового положения некоммерческих организаций.          Особенности правового положения иных форм корпоративных объединений.          Понятие корпоративных споров. Подведомственность.          Применение сроков исковой давности.          Споры, вытекающие из отношений с участием обществ с ограниченной ответственностью.          Споры, вытекающие из отношений с участием акционерных обществ.          Особенности заключения крупных сделок.          Споры о сделках, в совершении которых есть заинтересованность.          Особенности корпоративных отношений в зарубежных государствах.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-1-способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии          ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры          ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права          ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом          ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности          ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства          ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>Изучение курса «Корпоративное право» базируется на «Теории государства и права», «Гражданском праве», «Предпринимательском праве», «Финансовом праве» и других дисциплинах.</p>
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	<p>Презентации, учебно-методическая литература, проектор</p>
<b>Форма итогового контроля</b>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Несудебные формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н., доцент Бурова И.Л.  
кафедра Интеллектуальной собственности

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель изучения курса состоит в необходимости закрепления знаний, полученных в ходе изучения гражданского права о способах защиты субъективных гражданских прав, а также в необходимости анализа судебной практики по их применению.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Понятие и содержание права на защиту (особенности защиты правоспособности)</p> <p>Способы защиты гражданских прав (ст. 12 ГК РФ)</p> <p>Самозащита гражданских прав</p> <p>Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав</p> <p>Гражданско-правовая ответственность (понятие, виды, функции, условия возникновения, применение)</p> <p>Особенности гражданско-правовой ответственности за нарушение отдельных видов субъективных гражданских прав</p> <p>Особенности участия посредников в разрешении споров</p> <p>Несудебные юрисдикционные формы защиты</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ОК-4-быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-16-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Дисциплина изучается студентами в 8 семестре и базируется на таких дисциплинах как «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс» и др.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет (8 семестр).

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Исполнительное производство»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – ст. преп., Никитова А.В.  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<b><i>Цель изучения дисциплины</i></b>	<p>Главная цель учебной дисциплины «Исполнительное производство» - помочь студентам направления подготовки 030900.62 «Юриспруденция» овладеть теоретическими и правовыми основами принудительного исполнения судебных актов и актов иных уполномоченных органов.</p> <p>В соответствии с указанной целью следует выделить конкретные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) анализ реформы исполнительного производства, направленной на повышение эффективности исполнения судебных актов и актов иных уполномоченных органов;</li><li>2) формирование основ теоретических знаний и понятийного аппарата в сфере исполнительного производства;</li><li>3) постановка ключевых вопросов и проблем в системе принудительного исполнения судебных актов и актов иных уполномоченных органов.</li></ol>
<b><i>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</i></b>	<p>Понятие, предмет, система исполнительного производства Субъекты исполнительного производства Исполнительные документы Сроки и извещения в исполнительном производстве Стадии исполнительного производства Расходы в исполнительном производстве Ответственность в исполнительном производстве Защита прав участников исполнительного производства Обращение взыскания на имущество должника Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должника</p>
<b><i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i></b>	<p>ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов ПК-8-быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,</p>

	общества, государства - ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	Изучение дисциплины «Исполнительное производство» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Правоохранительные органы», «Гражданское право», «Семейное право», «Административное право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс». На дисциплине «Исполнительное производство» базируется изучение следующих курсов: «Нотариат», «Процессуальные особенности рассмотрения отдельных гражданских категорий дел», «Адвокатура» и др.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет (7 семестр).

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Нотариат»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – ст. преп., Никитова А.В.  
кафедра «Государственные и международно-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Курс «Нотариат» призван ознакомить студентов с одной из основных юридических специальностей – нотариуса; а также дать необходимые знания и навыки в сфере совершения отдельных нотариальных действий. Знание курса поможет студентам: - усвоить правила и порядок нотариального оформления документов; - использовать преимущества тех или иных нотариальных действий в современном гражданском обороте; - получить навык работы с документами в любой сфере правовой деятельности. При изучении курса «Нотариат» студенты должны освоить обязательный минимум сведений о нотариате: предмет и система нотариата, правовой статус нотариуса, финансовые основы нотариальной деятельности, контроль за деятельностью нотариуса, нотариальное делопроизводство, виды нотариальных действий и правила их совершения.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	Организационные основы деятельности нотариата Нотариальные действия и основные правила их совершения Финансовое обеспечение нотариальной деятельности Контроль в сфере нотариальной деятельности Нотариальное оформление наследственных прав Удостоверение нотариусом отдельных видов сделок Семейные правоотношения в нотариальной деятельности Нотариальное свидетельствование документов Нотариальное удостоверение фактов

<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ОК-1-осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания  ОК-2-быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста  ОК-4-быть способным логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь  ПК-1-способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессии  ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры  ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права  ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом  ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности  ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства  ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов  ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации  ПК-15-способность толковать различные правовые акты  ПК-16-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b></p>	<p>Изучение курса «Нотариат» базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: «Правоохранительные органы», «Гражданское право», «Гражданский процесс».</p>
<p><b>Используемые инструменты и программные средства</b></p>	<p>Не предусмотрено.</p>
<p><b>Форма итогового контроля</b></p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Международный гражданский процесс и коммерческий арбитраж»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Гражданско-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – к.ю.н. доцент, Прокопьев Е.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью изучения курса «Гражданский процесс зарубежных стран» является ознакомление студентов с особенностями правового регулирования отправления правосудия по гражданским делам в зарубежных странах.</p> <p>Основными задачами курса являются:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. дать студентам общее представление о системе учебного курса «Гражданский процесс зарубежных стран», показать его тесную связь с гражданским процессуальным правом Российской Федерации, международным частным правом, другими дисциплинами цивилистического цикла, показать значение и роль гражданского процессуального права зарубежных стран для юриспруденции;</li><li>2. раскрыть содержание основных понятий и правовых институтов гражданского процессуального права зарубежных стран;</li><li>3. научить студентов основным понятиям рассматриваемого предмета;</li><li>4. привить им навыки самостоятельной работы с нормативными актами по гражданскому процессуальному праву зарубежных стран.</li></ol>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Международное гражданское процессуальное право</p> <p>Понятие и способы определения подсудности по трансграничным гражданским делам</p> <p>Процессуальное положение иностранного государства, международных организаций и иностранных лиц по законодательству различных стран</p> <p>Понятие и основные теории правовой природы арбитража</p> <p>Правовое регулирование международного коммерческого арбитража в современный период</p> <p>Способы передачи споров на рассмотрение международного коммерческого арбитража</p> <p>Процедура рассмотрения споров в основных центрах международного арбитража</p> <p>Вопросы признания и исполнения иностранных арбитражных решений по законодательству различных стран</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-15-способность толковать различные правовые акты</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>Профессиональный цикл (Б.3.), вариативная часть, дисциплина по выбору студента.</p> <p>Дисциплина «Гражданский процесс зарубежных стран» изучается студентами в 7 семестре.</p>

	Изучение данного курса предполагает наличие у студентов определенных базовых знаний. К числу последних можно отнести основные категории и понятия, институты теории государства и права, конституционного, гражданского процессуального, международного частного, административного и иных отраслей права.
<b>Используемые инструменты и программные средства</b>	Не предусмотрено.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет (7 семестр).

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Валютное регулирование и валютный контроль»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Финансово-правовой профиль

Аннотацию рабочей программы составил – д.ю.н., профессор Колосов Б.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><b>Главная цель</b> - приобретение теоретических знаний о фундаментальных закономерностях развития валютно-правовых отношений и практических навыков применения и исполнения норм валютного права.</p> <p><b>Задачи изучения дисциплины:</b> студенты должны</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знать</i> сущность, содержание и формы проявления валютных правовых отношений, структуру национальной валютной системы и закономерности ее развития в современных условиях, основные принципы валютного регулирования и валютного контроля, характеристики основных элементов юридического состава валютно-экспортных операций и сделок, методику анализа валютного законодательства.</li> <li>- <i>понимать</i> роль валютного права в реализации кредитно-денежной политики и развитии социально-экономических процессов государства;</li> <li>- <i>иметь представление</i> о возможных направлениях развития системы валютного права, влияния его норм на эффективность системы международных экономических отношений;</li> <li>- <i>разбираться</i> в вопросах применения современных методов валютного администрирования;</li> <li>- <i>приобрести навыки</i> в организации и осуществлении судебной защиты резидентов и нерезидентов, в том числе в процессе обжалования ими неправомерных актов органов валютного регулирования и органов валютного контроля в арбитражных судах.</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Теоретические основы валютного права. Источники валютного права. Нормы валютного права и валютные правоотношения. Субъекты валютного права и участники валютных правоотношений. Валютное регулирование в РФ</p>

	<p>Валютный контроль в РФ                  Ответственность за нарушение валютного законодательства.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры                  ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права                  ПК-4-способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом                  ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                  ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства                  ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов</p>
<p><b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b></p>	<p>Изучение дисциплины «Валютное регулирование и валютный контроль» базируется на таких дисциплинах, как «Финансовое право», «Валютное право», «Банковское право», «Административное право», «Арбитражно-процессуальное право».</p>
<p><b>Используемые инструменты и программные средства</b></p>	<p>Презентации, учебно-методическая литература, проектор</p>
<p><b>Форма итогового контроля</b></p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Ценные бумаги»**

по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»

Финансово-правовой профиль

**Аннотацию рабочей программы составил** – Калашникова М.В.  
кафедра «Гражданско-правовые дисциплины»

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Данный специальный курс имеет своей целью формирование у студентов специальных знаний в области оборота ценных бумаг, закономерностей рынка ценных бумаг, получение знаний о существующих видах ценных бумаг и практике их применения, а также развитие умения использовать материалы судебной практики в правоприменительной деятельности.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– знать теории института ценных бумаг;</li><li>– знать основные источники российского права в сфере ценных бумаг, как на уровне федеральных законов, так и на уровне подзаконных (нормативных) актов;</li><li>– знать специфику деятельности субъектов рынка ценных бумаг;</li><li>– уметь применять нормы российского законодательства в области ценных бумаг в практической деятельности;</li><li>– уметь ориентироваться в регулировании рынка ценных бумаг в других странах.</li></ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b>	<p>Понятие, признаки, классификация ценных бумаг</p> <p>Акции</p> <p>Облигации</p> <p>Вексель</p> <p>Другие виды ценных бумаг</p> <p>Эмиссия ценных бумаг</p> <p>Рынок ценных бумаг</p> <p>Обращение ценных бумаг.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>ПК-2 -способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-3 -способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4 -способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5 -способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 -способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7 -владеть навыками подготовки юридических документов</p>
<b>Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</b>	<p>Изучение курса «Ценные бумаги» базируется на «Гражданском праве», «Гражданском процессуальном праве», «Арбитражном процессуальном праве» и других дисциплинах.</p>

<i>Используемые инструменты и программные средства</i>	Презентации, учебно-методическая литература, проектор
<i>Форма итогового контроля</i>	Зачет

## VI. Программа учебной практики

Учебная практика студентов, обучающихся по основной образовательной программе направления подготовки 030900 – «Юриспруденция» является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра.

Учебная практика организуется в соответствии с учебным планом. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

Учебная практика является одним из звеньев для достижения общей цели любой практики – закреплению и углублению теоретических юридических знаний полученных в ходе учебного процесса (лекционных и семинарских занятий), а также приобретению практического навыка для их применения в профессиональной деятельности.

### **Основными целями учебной практики являются:**

- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ опыта организации юридического блока организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью учреждения (организация), на котором проводится практика в рамках выбранной специальности и специализации;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа юридических документов и дел;
- получение информации об особенностях юридической техники правотворчества и (или) правоприменения в тех государственных органах, в которых студенты проходят практику.

### **Основными задачами учебной практики являются:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации – конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, международное право, международное частное право);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых норм права и об особенностях разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами тех государственных органов, в которых студенты проходят практику;
- получение информации об особенностях работы юристов, не обладающих властными полномочиями;
- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта письменных работ;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности.

При распределении студентов по местам прохождения учебной практики учитываются

соответствие научной работы и склонности студентов характеру работы, а также персональные заявки от организаций (учреждений), предоставленные студентами в установленные сроки на кафедру.

Списки студентов для направления на прохождение учебной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры, которая организует направление. Конкретный вид организации (учреждения) - базы практики утверждается персонально для каждого студента приказом (или распоряжением) о распределении студентов по местам практики.

За 10 дней до начала практики на кафедре ГПД со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, готовится необходимая документация: программа практики (индивидуальное задание на практику), направление в организацию (учреждение), дневник практики.

Организация учебной практикой направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровням подготовки выпускника.

Непосредственными участниками организации и проведения учебной практики являются студент, руководитель практики от университета (преподаватель кафедры ГПД) и принимающая организация (руководитель подразделения и специалист, которому будет поручено непосредственно руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Руководство практикой от университета осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой ГПД РГУИТП.

**Студенты, направляемые на практику, обязаны:**

явиться на установочное собрание, проводимое руководителем учебной практикой;

детально ознакомиться с программой практики;

своевременно прибыть на место прохождения практики;

поддерживать в установленные дни контакты с преподавателем-руководителем практики;

соблюдать режим работы, указания непосредственного руководителя практики, выполнять программу практики;

регулярно вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета по итогам практики;

своевременно подготовить отчет по итогам практики и его защитить на заключительном собрании по учебной практике;

не разглашать охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной) при прохождении практики. В частности, при составлении отчета по практике или в прилагаемых документах к нему не допускать использования настоящих имен участников правовой ситуации, указания реального места происшествия и т.п.

С момента зачисления студента на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

По окончании практики студент обязан сдать на кафедру преподавателю - руководителю практики дневник, отчет и характеристику-отзыв

**Содержание (программа) учебной практики**

Содержание учебной практики можно подразделить на следующие составные части: ознакомительную и непосредственно рабочую (практическую).

В ознакомительной части практики даются общие представления об организации (учреждении) и его структуре, о задачах, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику. Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти по месту проведения практики инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям его режима. Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах организации (учреждения). Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с организацией (учреждением), его организационной структурой, характером и содержанием правовой информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании студента.

Вторая часть практики – практическая посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных навыков, а также навыков по обработке материалов исследования и составлению отчета.

По прибытии на место прохождения практики, студент совместно с руководителем практики от учреждения (организации) составляет календарный план прохождения учебной практики. При составлении плана следует руководствоваться программой учебной практики. В плане должна быть отражена производственная и общественная работа студента, сбор и обработка материалов, необходимых для написания отчета по практике. Все разделы программы, студент выполняет на протяжении всего периода практики.

Перечень примерных вопросов, которые изучаются, прорабатываются студентами во время прохождения учебной практики:

1. Ознакомление с предприятием, организацией или учреждением, их производственной и организационно-функциональной структурой.
2. Знакомство с вопросами техники безопасности.
3. Вычленение и анализ всех вопросов, относящихся к дисциплинам специализации.
4. Изучение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов.
5. Изучение информации об особенностях толкования норм права.
6. Изучение и анализ особенностей разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами.
7. Изучение особенностей работы юристов, не обладающих властными полномочиями.
8. Изучение конкретной производственной и другой деловой документации.
9. Изучение новых технологических средств в правовых информационных системах, применяемых в учреждении (организации).
10. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки правовой информации в данной организации (учреждении).
11. Разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы и по внедрению новых методов работы. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.

### **Программа прохождения практики в прокуратуре**

Практику в органах прокуратуры студент проходит у прокурора, его помощников и следователей.

В ходе прохождения практики у следователя студент по заданию руководителя практики от организации изучает находящиеся в производстве следователя уголовные дела; составляет план расследования по конкретному делу, планы производства отдельных следственных действий; присутствует при осмотре места происшествия, допросах

подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, потерпевших, на очных ставках, обысках, следственных экспериментах, при предъявлении для опознания, проверке показаний на месте и другие: знакомится с тактикой их производства; параллельно со следователем ведет протоколы этих действий; составляет проекты следственных документов; изучает практику расследования конкретных преступлений: участвует в подготовке материалов для производства судебных экспертиз.

Студенту рекомендуется также ознакомиться с практикой участия защитника в деле (при задержании подозреваемого или применения к нему заключения под стражу).

Студент должен изучить формы взаимодействия органов следствия с органами дознания, ознакомиться с тем, как реализуются полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия. По возможности студент присутствует при проверке прокурором соблюдения законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказания.

Студент по заданию руководителя практики от организации может присутствовать при докладе следователем дел прокурору для утверждения обвинительного заключения и высказать свое мнение по вопросам, решаемым прокурором при поступлении к нему дела с обвинительным заключением.

При возможности студент подготавливает проект обвинительного заключения по изученному делу, по которому прокурор будет выступать в суде, а также составляет проекты кассационных протестов или представлений об опротестовании приговоров, определений, постановлений в порядке надзора по изученным по поручению прокурора уголовным делам, рассмотренным в суде.

Практикантом должны быть приобретены практические навыки по подготовке *документов различного характера*, краткие проекты которых, отвечающие установленным требованиям, в обязательном порядке приобщаются к его отчету о практике, а именно: постановление прокурора о производстве проверки применения закона; требование прокурора о выделении специалиста для участия в прокурорской проверке; справка сотрудника прокуратуры о результатах произведенной им проверки применения закона; протест прокурора на незаконный правовой акт (решения и действия государственных органов и должностных лиц); предписание прокурора об устранении нарушения закона; представление прокурора об устранении нарушений законности (либо причин и условий, способствующих совершению преступлений и других правонарушений); постановление прокурора об отказе в возбуждении уголовного дела; постановление прокурора о возбуждении уголовного дела; постановление прокурора о возбуждении дисциплинарного производства; постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении; заключение прокурора о законности судебного решения (по выбору – приговора по уголовному делу, решения по гражданскому делу или постановления по делу об административном правонарушении); апелляционный либо надзорный протест прокурора (на приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу); справка о результатах проверки соблюдения законности в органе внутренних дел при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях; постановление прокурора об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела и о возбуждении уголовного дела; постановление прокурора об отмене постановления о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела; постановление прокурора об отмене постановления о возбуждении уголовного дела и прекращении дела; постановление прокурора об отмене постановления следователя о приостановлении предварительного следствия по уголовному делу и возобновлении следствия; постановление

прокурора об отмене постановления следователя о прекращении уголовного дела и возобновлении предварительного следствия; исковое заявление прокурора в суд; ответ гражданину или юридическому лицу по существу обращения в прокуратуру.

### **Программа прохождения практики в суде**

При прохождении практики в суде студент знакомится с организацией работы суда; изучает подлежащие рассмотрению уголовные дела и докладывает судье по его заданию свои соображения о полноте предварительного расследования и соблюдении при его производстве требований УК (ГК) и УПК (ГПК), о возможности назначения судебного заседания по уголовному и гражданскому делу. Изучив по заданию судьи несколько уголовных дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для разбирательства этих дел.

При рассмотрении дел студент ведет в судебном заседании параллельно с секретарем протокол судебного заседания и составляет проект приговора, решения, постановления или определения; знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров, решений, вступивших в законную силу. В случае невозможности личного присутствия в судебном заседании студент изучает дело, рассмотренное на заседании, и составляет соответствующий проект приговора или решения, определения или постановления.

Практикант принимает участие по заданию судьи в обобщении судебной практики или знакомится с ранее проведенным обобщением судебной практики.

Практикантом должны быть приобретены практические навыки по подготовке *документов различного характера*, краткие проекты которых, отвечающие установленным требованиям, в обязательном порядке приобщаются к его отчету о практике, а именно: протокол судебного заседания по уголовному делу; обвинительный приговор суда по уголовному делу; оправдательный приговор суда по уголовному делу; частное постановление суда по уголовному делу; апелляционное постановление суда по уголовному делу об оставлении приговора без изменения, а жалобы или протеста без удовлетворения; апелляционное постановление суда по уголовному делу об отмене приговора и прекращении дела; апелляционное постановление суда по уголовному делу об изменении приговора; апелляционное постановление суда по уголовному делу об отмене приговора и направлении дела на новое судебное рассмотрение в суд первой инстанции; апелляционное постановление суда по уголовному делу об отмене приговора и направлении дела для дополнительного расследования; судебный приказ; определение суда по гражданскому делу; протокол судебного заседания по гражданскому делу; заочное решение суда по гражданскому делу; решение суда по делу об оспаривании решений и действий (или бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих (ответчика их числа перечисленных субъектов конкретизировать по своему выбору); решение суда по заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение; решение суда по заявлению об установлении неправильности записей актов гражданского состояния; решение суда по заявлению о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам; решение суда по исковому заявлению о возмещении материального ущерба или разделу имущества; решение суда по заявлению о восстановлении на работе; постановление судьи по делу об административном правонарушении; ответ гражданину или юридическому лицу по существу обращения в суд.

### **Программа прохождения практики в юридических службах коммерческих и некоммерческих организаций**

При прохождении практики в юридическом отделе организации или учреждения студент знакомится со структурой и основными направлениями работы организации, выполняет все поручения юридического характера, полученные от начальника подразделения места прохождения практики, участвует в подготовке документов юридического профиля, касающихся деятельности предприятия или учреждения.

Студент должен ознакомиться с работой отдела кадров организации, изучить принципы учета трудовых ресурсов, а также самостоятельно составить образец трудового договора с учетом специфики организации.

Профессиональная практика в юридической службе любой коммерческой или некоммерческой организации направлена на закрепление теоретических знаний студента-практиканта, приобретение им практических навыков и освоение передового опыта по избранной специализации. В этих целях студенту-практиканту следует: – изучить правовые основы, принципы организации, основные направления и содержание деятельности коммерческой (некоммерческой) организации; пользоваться имеющейся в организации литературой, нормативными правовыми актами, инструкциями и положениями, другими материалами неконфиденциального характера; ознакомиться с делопроизводством организации; ознакомиться с организацией и управлением юридической работой; ознакомиться с организацией кодификационной и справочной работой; присутствовать на приеме при рассмотрении обращений граждан и представителей юридических лиц, осуществляемом руководителями организации; присутствовать на судебных процессах по гражданским делам, возбужденным по исковым заявлениям организации; принимать активное участие в функциональной деятельности юридической службы организации.

Практикантом должны быть приобретены практические навыки по подготовке *документов различного характера*, краткие проекты которых, отвечающие установленным требованиям, в обязательном порядке приобщаются к его отчету о практике. Среди таких проектов документов могут быть следующие: учредительный договор организации; устав организации; приказ руководителя организации по кадровым вопросам; приказ руководителя организации по организационным вопросам; индивидуальный трудовой договор; договор купли-продажи (по выбору – товаров, жилья, предприятия); договор о купле-продаже ценных бумаг; акт приема-передачи ценных бумаг; передаточное распоряжение по акциям; договор поставки (по выбору – продукции, товаров, сырья и материалов); договор мены; договор дарения; договор аренды (по выбору – имущества, здания, предприятия); договор найма жилого помещения; договор займа; кредитный договор; договор доверительного управления имуществом; правовое заключение по претензии или исковым требованиям к организации; исковое заявление; апелляционная жалоба; ответ на обращение физического или юридического лица.

#### **Программа прохождения практики в органах внутренних дел**

Практику в органах внутренних дел студент проходит у дознавателей и следователей, а также в паспортно-визовой службе.

Студент по заданию руководителя практики от организации в составе группы следователей (дознавателей) принимает участие в расследовании уголовных дел. По решению руководства практики от УВД студенту может быть поручено самостоятельное проведение отдельных следственных действий по приостановленным уголовным делам; Студент может по заданию руководителя практики от организации принять участие в проведении следующих следственных действий: допросах свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, осмотре места происшествия, обыске, выемке, предъявления для опознания, предъявление обвинения, объявлении об окончании предварительного следствия и

предъявления участникам предварительного расследования материалов конкретного уголовного дела, с последующим предоставлением процессуальных документов; приобретает навыки самостоятельного составления постановлений: о возбуждении уголовного дела, принятии дела к производству, назначения экспертизы, приобщения к делу предметов в качестве вещественных доказательств, применения мер пресечения, прекращения уголовного дела, а так же составления обвинительного заключения; применяет судебную фотографию, видео и киносъемку, звукозапись и другие, имеющиеся в УВД средства обнаружения, изъятия, фиксации и предварительного исследования следов преступления и вещественных доказательств; выполняет процессуальные действия, связанные с приостановлением и возобновлением предварительного следствия по делу, объявления в розыск скрывшегося преступника, ознакомиться с методикой розыскной работы по приостановленным делам; изучает практику по прекращению уголовных дел; приобретает навыки в организации взаимодействия следствия и органов дознания при расследовании преступлений.

Практикантом должны быть приобретены практические навыки по подготовке *документов различного характера*, краткие проекты которых, отвечающие установленным требованиям, в обязательном порядке приобщаются к его отчету о практике, а именно: протокол устного заявления о преступлении; протокол явки с повинной; – постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление об отказе в возбуждении уголовного дела; сопроводительное письмо о направлении заявления о преступлении по подследственности (территориальной или ведомственной); постановление о признании потерпевшим; исковое заявление о возмещении вреда, причиненного преступлением; постановление о признании гражданским истцом; постановление о привлечении в качестве гражданского ответчика; постановление о привлечении в качестве обвиняемого; протокол допроса обвиняемого; постановление об избрании ареста в качестве меры пресечения; постановление о возбуждении ходатайства о продлении срока предварительного следствия по уголовному делу и срока ареста обвиняемого; протокол очной ставки между обвиняемым и потерпевшим (варианты – между подозреваемым и свидетелем, между свидетелями); протокол предъявления лица для опознания или фотокарточек для опознания личности; протокол осмотра места происшествия; постановление о производстве обыска (в помещении) и его протокол или постановление о производстве выемки (вещей из квартиры) и ее протокол; протокол осмотра предметов; постановление о получении образцов крови и слюны для экспертного исследования и протокол их получения; постановление о назначении судебно-медицинской экспертизы живого лица или трупа; постановление о назначении судебно-медицинской экспертизы вещественных доказательств; протокол ознакомления обвиняемого с постановлением о назначении экспертизы; протокол объявления обвиняемому об окончании предварительного следствия по уголовному делу и о предъявлении обвиняемому и его защитнику материалов дела; обвинительное заключение (по обвинению одного обвиняемого, совершившего одно преступление или по обвинению нескольких обвиняемых, совершивших одно преступление); представление следователя по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления и других нарушений законов.

При прохождении практики в паспортно-визовой службе органов внутренних дел студент изучает правовые основы ее деятельности и приобретает практические навыки в области регистрационного учета граждан РФ, выдачи паспортов гражданам РФ, контроля за соблюдением паспортного режима гражданами РФ, регулирования миграционных процессов на территории РФ, оформления и выдачи заграничных паспортов и виз гражданам РФ, оформления и выдачи иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание и видов на жительство и других сферах работы службы.

### **Программа прохождения практики в юридической консультации**

При прохождении практики в юридических консультациях студент изучает их структуру и организацию, приобретает практические навыки по консультированию и выдаче справок по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме; составлению заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; участию в представлении интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве; участию в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях; участию в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов; участию в представлении интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях; участию в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания; участию в качестве представителя доверителя в налоговых правоотношениях.

Студент изучает особенности организации и деятельности разных форм адвокатских образований: адвокатского кабинета, коллегии адвокатов, адвокатского бюро и юридической консультации.

Практикантом должны быть приобретены практические навыки по подготовке *документов различного характера*, краткие проекты которых, отвечающие установленным требованиям, в обязательном порядке приобщаются к его отчету о практике, а именно: соглашение об оказании правовой помощи, исковые заявления по гражданским делам, запросы в разные организации и учреждения, жалобы по административным, уголовным, гражданским делам, проекты гражданско-правовых договоров, заключения по правовым вопросам, досудебные претензии, проекты судебных решений по гражданским и уголовным делам.

### **Программа прохождения практики в службе судебных приставов**

При прохождении практики в службе судебных приставов студент изучает особенности деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

Студент, приобретая знания о работе судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, приобретает практические навыки по обеспечению в судах безопасности судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей; выполнению распоряжений судьи, связанных с соблюдением порядка в суде; исполнению решения суда и судьи о применении к подсудимому и другим гражданам предусмотренных законом мер процессуального принуждения; обеспечению охраны зданий судов, совещательных комнат и судебных помещений в рабочее время; проверке подготовки судебных помещений к заседанию, обеспечению по поручению судьи доставки к месту проведения судебного процесса уголовного дела и вещественных доказательств и их сохранности; поддержанию общественного порядка в судебных помещениях; взаимодействию с военнослужащими воинской части (подразделения) по конвоированию лиц, содержащихся под стражей, по вопросам их охраны и безопасности; предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений, выявлению нарушителей, а в случае необходимости задержанию их с последующей передачей органам милиции; осуществлению привода лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу – исполнителю.

При прохождении практики у судебного пристава – исполнителя студент приобретает практические навыки по принудительному исполнению судебных и актов других органов. В

частности, изучает особенности получения при совершении исполнительных действий необходимой информации, объяснений и справок; изучает процесс осуществления у работодателей проверки исполнения исполнительных документов на работающих у них должников и ведения финансовой документации по исполнению указанных документов; изучает конкретные действия судебных приставов-исполнителей по осмотру помещений и хранилищ, занимаемых должниками или принадлежащих им; процедуры ареста, изъятия, передачи на хранение и реализации арестованного имущества, за исключением имущества, изъятого из оборота в соответствии с законом, наложения ареста на денежные средства и иные ценности должника, находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях, в размере, указанном в исполнительном документе, объявления розыска должника, его имущества или розыска ребенка; вызова граждан и должностных лиц по исполнительным документам, находящимся в производстве и совершения иных действий, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве.

Практикантом должны быть приобретены практические навыки по подготовке *документов различного характера*, краткие проекты которых, отвечающие установленным требованиям, в обязательном порядке приобщаются к его отчету о практике, а именно: постановление о возбуждении исполнительного производства, постановление о возвращении исполнительного документа в связи с нарушением требований, предъявляемым к исполнительным документам; постановление об осуществлении продаж иностранной валюты; постановление о принудительном приводе; постановление об отложении исполнительных действий; постановление об установлении режима беспрепятственного доступа хранителя к арестованному и переданному ему на хранение имуществу; постановление о замене стороны исполнительного производства ее правопреемником; постановление о назначении переводчика; постановление об участии специалиста в исполнительном производстве; постановление об отводе судебного пристава-исполнителя; постановление об отводе переводчика, специалиста; постановление о наложении штрафа; постановление о взыскании исполнительского сбора; постановление о возмещении расходов по совершению исполнительных действий; постановление об окончании исполнительного производства; постановление о наложении ареста на имущество должника; постановление об отказе в розыске; постановление о розыске должника (имущества должника или розыске ребенка); постановление о передаче арестованного имущества на реализацию; акт ареста имущества должника; акт изъятия денежных средств; акт изъятия арестованного имущества; акт передачи арестованного имущества на реализацию; акт передачи взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе; акт о выселении; акт о вселении; акт о невозможности взыскания; акт передачи исполнительных документов в ликвидационную комиссию; предложение о производстве удержаний из заработка должника; запрос; заявка на проведение торгов; заявление о вынесении определения о выплате среднего заработка за время вынужденного прогула; заявление об отсрочке исполнения исполнительного документа; заявление о даче разъяснений по исполнению судебного акта; уведомление; уведомление о приостановлении исполнительного документа; уведомление о наложении ареста на недвижимость, ценные бумаги, иное имущество, права на которое подлежат государственной регистрации; уведомление о направлении исполнительного документа в ликвидационную комиссию (ликвидатору), конкурсному управляющему; уведомление о возвращении исполнительного документа; извещение о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю (к месту совершения исполнительных действий); представление о привлечении к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об исполнительном производстве.

### **Программа прохождения практики в органах местного самоуправления**

При прохождении практики в органах местного самоуправления студент необходимо изучить правовые основы местного самоуправления, организацию и структуру исполнительных (администрации) и представительных (совет народных депутатов) органов местного самоуправления.

В ходе прохождения практики в исполнительных органах местного самоуправления студент должен приобрести практические навыки в области: приема граждан по различным правовым вопросам и оказания им соответствующей правовой помощи, осуществление правового консультирования; изучения и правовой экспертизы нормативно-правовых актов органов местного самоуправления (постановлений и распоряжений главы города); правового оформления, организации и проведения конкурсов (тендеров); участия в административных комиссиях по жилищным вопросам, по вопросам приватизации, по земельно-правовым вопросам и другим вопросам; участия в административных комиссиях по делам несовершеннолетних.

При прохождении практики в представительных органах местного самоуправления студенту необходимо изучить задачи и полномочия, организацию работы указанных органов, присутствовать на заседаниях коллегиальных органов и ознакомиться с их работой, задачами и кругом вопросов, которые они решают; изучить и проанализировать принятые коллегиальными органами решения (копия решения прилагается к отчету по практике); получить практические навыки в разработке и подготовке к заседаниям проектов решений совета народных депутатов, участвовать по возможности в обсуждении проектов социально-значимых проектов решений совет народных депутатов; изучить правила законодательной техники представительных органов местного самоуправления.

Практикантом должны быть приобретены практические навыки по подготовке *документов различного характера*, краткие проекты которых, отвечающие установленным требованиям, в обязательном порядке приобщаются к его отчету о практике, а именно: акты правовой экспертизы (заключения) на постановления и распоряжения главы города, а также на решения совета народных депутатов города, письменные мотивированные ответы (заключения) по жалобам граждан; справки-анализы деятельности административных комиссий при исполнительных органах местного самоуправления и комиссии по делам несовершеннолетних и другие документы.

### **Программа прохождения практики в нотариальной конторе**

При прохождении практики в нотариальной конторе или у частно-практикующегося нотариуса студент изучает правовые основы нотариальной деятельности в РФ и правила нотариального делопроизводства.

В ходе практики у нотариусов студент приобретает практические навыки в области: удостоверения различных гражданско-правовых сделок, в том числе, завещаний и доверенностей; выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; выдачи свидетельства о праве на наследство и принятия мер к охране наследственного имущества; наложения и снятия запрещения отчуждения имущества; освидетельствования верности копий документов и выписок из них; освидетельствования подлинности подписи на документах; освидетельствования верности перевода документов с одного языка на другой; удостоверения факта нахождения гражданина в живых; удостоверения факта нахождения гражданина в определенном месте; удостоверения тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверения времени предъявления документов; передачи заявления физических и юридических лиц

другим физическим и юридическим лицам; принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг; совершения исполнительных надписей; совершения протестов векселей; предъявления чеков к платежу и удостоверения неоплаты чеков; принятия на хранение документов; совершения морских протестов; обеспечения доказательств.

Практикантом должны быть приобретены практические навыки по подготовке документов различного характера, краткие проекты которых, отвечающие установленным требованиям, в обязательном порядке приобщаются к его отчету о практике, а именно: гражданско-правовые договоры, доверенности и завещания, удостоверенные нотариусом; свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; свидетельства о праве на наследство; свидетельства об удостоверении фактов нахождения лиц в живых и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке, о принятии на хранение документов; документы по удостоверению времени предъявления документов; документы по передаче заявлений граждан, учреждений, организаций другим гражданам, учреждениям, организациям; документы по совершению депозитных операций; копии исполнительных надписей с относящимися к ним документами; акты о морских протестах; постановления об отказе в совершении нотариальных действий; постановления о направлении документов на экспертизу; реестры для регистрации нотариальных действий; другие документы.

#### **Составление отчета и оформление материалов учебной практики**

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики.

Дневник практики включает в себя – титульный лист, календарный план прохождения практики, список материалов собранных во время практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем от принимающей организации. Записи о проделанной работе вносятся в дневник практики по результатам завершения отдельных этапов работы.

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым студентом на основе полученных студентом материалов в период практики.

Порядок размещения материалов практики в следующей последовательности – титульный лист, краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания, выводы, замечания и предложения. К отчету прилагаются документы (копии), которые были подготовлены студентом в период практики.

Объем отчета должен составлять не менее 10-15 машинописных страниц формата А4 без оборота. Отчет должен быть оформлен рукописным или компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (допускается оформлять таблицы на листах формата А3). Отчет следует оформлять, соблюдая следующие размеры полей: размеры полей: правое-10 мм верхнее –20мм, левое и нижнее –20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала (машинописный текст – 2 интервала) с применением шрифта – Обычный, Times New Roman Cyr, размер шрифта - 12 –14 пунктов.

Студенты, чьи отчеты оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

От организации по итогам практики на студента выдается характеристика – отзыв.

#### **Подведение итогов учебной практики**

Сроки защиты отчетов по практике устанавливаются кафедрой ГПД РГУИТП.

Преподаватель - руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных документов и пояснений студента.

Защита итогов практики проходит в форме доклада на заключительном собрании по итогам практики. Студент должен уметь анализировать полученные материалы, которые изложены им в дневнике и отчете по практике, дать обоснование принятых им решений в период практики, их законность. Свободно отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке практики учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание характеристика-отзыв с места практики.

По итогам учебной практики проставляется дифференцированный зачет.

Итоги защиты отчета по практике определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки, руководитель практики принимает во внимание следующие критерии:

- оценка «отлично» выставляется студенту, безупречно выполнившему задание практики в полном соответствии с календарным планом, проявившему активность и инициативу. Студент углубил знания, развил практические навыки и профессиональные качества. Представленный отчет глубоко и детально раскрывает содержание и структуру его успешной работы на базе практики. Аргументировано излагает выводы и предложения. Уверенно отвечает на вопросы. Собранный материал отвечает требованиям. Получил отличные отзывы от руководителя практики;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему задание практики в соответствии с календарным планом. Приобрел практические навыки в предстоящей должности и развил профессиональные качества. Представил все отчетные документы и собрал необходимый материал для отчетных письменных работ. Изложил основные выводы и итоги практики. Получил отличные и хорошие отзывы от руководителей практики;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему в основном задание практики с незначительными отклонениями от календарного плана. Отчетные документы представлены с нарушением правил оформления. Допустил погрешности при защите отчета. Выводы и ответы по вопросам малоубедительны. Получил положительные отзывы от руководителей практики;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки и пробелы в выполнении задания на практику. Дневник заполнен не полностью. Представленный отчет не раскрывает содержание и структуру работы студента на практике. Выводы не оформлены. Ответы на вопросы ошибочны. Отзывы руководителей практики содержат серьезные критические замечания.

Итоговые оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре. Оценка по практике проставляется преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## VII. Программа производственной практики

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемому профилю направления подготовки 030900 «Юриспруденция».

Основными задачами производственной практики являются:

- а) изучение места и роли государственного органа (организации), предприятия, на котором студент проходит практику, в системе механизмов государства;
- б) определение задач и структуры данной организации (учреждения);
- в) ознакомление с функциональными обязанностями основных должностных лиц, ведущих юридическую деятельность;
- г) изучение основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность данной организации;
- д) изучение входящей и исходящей документации, порядка ее регистрации;
- е) участие в процессе подготовки и разрешения юридических дел, особенно в судебных органах;
- ж) самостоятельное выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным заданием.

В период прохождения практики студент ведет дневник, собирает образцы документов, а также составляет отчет. После завершения практики он должен получить у руководителя практики от организации характеристику о прохождении производственной практики.

Общее руководство производственной практикой осуществляет заведующий кафедрой ГПД.

Непосредственное руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от РГУИТП, определяемый заведующим кафедрой ГПД. Руководитель практики студентов от РГУИТП:

- организует и осуществляет непосредственное руководство производственной практикой;
- оказывает помощь студентам в составлении индивидуального плана прохождения практики на основании программы и особенностей юридической службы организации, в которой проводится практика; при этом в плане должна быть предусмотрена поэтапная отработка всех вопросов программы;
- прививает студентам навыки профессиональной деятельности, ежедневно контролирует, анализирует и оценивает их работу по выполнению индивидуального плана и программы, ведению дневника, делает в нем замечания;
- проводит инструктаж по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- привлекает студентов к выполнению служебных мероприятий, поручает им самостоятельные задания и контролирует качество их выполнения, оказывает помощь в подготовке и составлении юридических документов;
- изучает личные и деловые качества практиканта, воспитывает их в духе соблюдения законности, уважения к своей профессии;
- контролирует соблюдение студентом дисциплины труда, информирует вуз о случаях нарушения ее;
- по окончании практики составляет подробную характеристику на студента, в которой дает оценку его работы, деловых качеств; представляет характеристику для утверждения руководителем органа;

- обобщает результаты практики, вносит предложения об улучшении теоретического и практического обучения студентов.

**Обязанности и права студентов при прохождении практики.**

*Студент обязан:*

- на основе программы практики составить индивидуальный план работы, отвечающий требованиям программы;

- соблюдать законность в своей деятельности, не нарушать внутренний распорядок организации, в которой проходит практику;

- принимать участие в изучении и применении положительного опыта юридической деятельности;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- ежедневно вести дневник проделанной работы;

- бережно обращаться с документацией;

- вести дневник, в котором своевременно записывать итоги проделанной работы за день, наименование и содержание наиболее заинтересовавших его документов, делать заметки;

- выполнить задание по сбору эмпирического материала;

- подготовить отчетные документы и представить их заведующему ПДО;

- подготовить и представить руководителю производственной практики отчет об итогах проделанной работы;

- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

*Студент имеет право:*

- обращаться за помощью к руководителю по вопросам проведения практики;

- пользоваться в установленном порядке имеющейся в организации литературой, знакомиться с материалами и документами;

- присутствовать (с разрешения соответствующих руководителей) на служебных совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к предмету практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет о работе, выполненной в период практики, а также краткое описание цели, задач, структуры организации, в которой проходил практику. Отчет сдается руководителю производственной практики.

**Требования к отчету о практике:**

*а) оформление отчета:* объем отчета должен составлять не менее 10-15 машинописных страниц формата А4 без оборота. Отчет должен быть оформлен рукописным или компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (допускается оформлять таблицы на листах формата А3). Отчет следует оформлять, соблюдая следующие размеры полей: размеры полей: правое-10 мм верхнее –20мм, левое и нижнее –20 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала (машинописный текст – 2 интервала) с применением шрифта – Обычный, Times New Roman Cyr, размер шрифта - 12 –14 пунктов.

Студенты, чьи отчеты оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

*б) отчет о результатах производственной практики должен включать:*

- краткое содержание задания и целей практики;

- краткое описание организации, в которой проходила практика;

- данные о собранных материалах, проведенных студентом наблюдениях, обоснованиях, систематизации информации, расчетах и т.п.;

- описание проведенной работы; затруднения, возникшие в ходе практики; общие замечания и пожелания студента по содержанию, организации практики и руководству ею;

- краткие выводы о прохождении производственной практики.

**Дневник** должен включать в себя подробное описание каждого дня практики и в конце заверен подписью руководителя практики от организации и печатью. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики на производстве.

#### **Составление характеристики.**

Руководитель практики составляет и подписывает характеристику на студента, в которой должны быть отражены:

а) уровень профессиональной и психологической подготовки студента к решению профессиональных задач;

б) отношение студента к практике (активность, самостоятельность, ответственность и т.п.): выполнение им правил внутреннего распорядка организации, в которой проводилась практика; опоздания, неявки на практику и т.п.

в) характеристика взаимоотношений студента с сотрудниками организации.

#### **Проверка практики.**

Сроки защиты отчетов по практике устанавливаются кафедрой ГПД РГУИТП.

Преподаватель - руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных документов и пояснений студента.

Защита итогов практики проходит в форме доклада на заключительном собрании по итогам практики. Студент должен уметь анализировать полученные материалы, которые изложены им в дневнике и отчете по практике, дать обоснование принятых им решений в период практики, их законность. Свободно отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке практики учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание характеристика-отзыв с места практики.

По итогам учебной практики проставляется дифференцированный зачет.

Итоги защиты отчета по практике определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки, руководитель практики принимает во внимание следующие критерии:

- оценка «отлично» выставляется студенту, безупречно выполнившему задание практики в полном соответствии с календарным планом, проявившему активность и инициативу. Студент углубил знания, развил практические навыки и профессиональные качества. Представленный отчет глубоко и детально раскрывает содержание и структуру его успешной работы на базе практики. Аргументировано излагает выводы и предложения. Уверенно отвечает на вопросы. Собранный материал отвечает требованиям. Получил отличные отзывы от руководителя практики;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему задание практики в соответствии с календарным планом. Приобрел практические навыки в предстоящей должности и развил профессиональные качества. Представил все отчетные документы и собрал необходимый материал для отчетных письменных работ. Изложил основные выводы и итоги практики. Получил отличные и хорошие отзывы от руководителей практики;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему в основном задание практики с незначительными отклонениями от календарного плана. Отчетные документы представлены с нарушением правил оформления. Допустил погрешности при защите отчета. Выводы и ответы по вопросам малоубедительны. Получил положительные отзывы от руководителей практики;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки и пробелы в выполнении задания на практику. Дневник заполнен не полностью. Представленный отчет не раскрывает содержание и структуру работы студента

на практике. Выводы не оформлены. Ответы на вопросы ошибочны. Отзывы руководителей практики содержат серьезные критические замечания.

Итоговые оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре. Оценка по практике проставляется преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

#### **Программа прохождения производственной практики в юридической клинике**

Практику в Юридической клинике РГУИТП студенты проходят у куратора юридической клиники, назначенного кафедрой приказом Ректора РГУИТП.

В ходе практики студент изучает структуру, организацию, правовые основы деятельности юридической клиники, этические нормы юриста-клинициста, график дежурств, правила работы в клинике, особенности приема граждан в клинике, правила оказания правовой помощи и правового консультирования малоимущих и других социально уязвимых слоев населения.

Студент при прохождении практики в клинике должен приобрести практические знания и навыки профессиональной деятельности, осознать нормы профессиональной этики в следующих видах работы:

- сбор, обработка, анализ научной информации в области клинического юридического образования;
- обеспечение и организация рекламной деятельности в сфере клинического юридического образования;
- применение нормативно-правовых баз данных при разрешении конкретных правовых ситуаций;
- делопроизводство юридической клиники;
- прием граждан;
- интервьюирование клиентов или ведение опросов клиентов;
- получение информации и эффективный обмен ею с клиентами, свидетелями, экспертами, представителями противной стороны, прокурорами, судьями и другими участниками правоприменительного процесса;
- анализ материалов юридического дела и его квалификация по законодательству;
- правовое консультирование граждан;
- юридическая техника, в частности, составление мотивированных устных и письменных ответов на правовые ситуации, подготовка письменных запросов в учреждения и организации для сбора значимой для правовой ситуации информации, составление заключений по правовому регулированию конкретной юридической ситуации;
- проведение правовых переговоров;
- соблюдение и реализация этических профессиональных норм при представлении интересов клиентов;
- коллективная работа над правовой ситуацией и обучение на основе сотрудничества;
- предложение способов совершенствования деятельности юридической клиники.

В ходе прохождения практики студенты-практиканты приобретают знания и профессиональные навыки деятельности в области трудовых, жилищных, семейных отношениях, социального обеспечения и других.

Студентом-практикантом должны быть приобретены практические навыки по подготовке *документов юридической клиники различного характера*, проекты которых прилагаются к отчету о практике (образцы документов юридической клинике представлены в Приложении), а именно: брошюры, рекламирующие деятельности клиники и разъясняющие

ее цели; анкеты для первоначального приема граждан; декларации о соблюдении конфиденциальности информации, предоставленной клиентом или полученной в ходе работы с его делом; образцы решений о принятии или непринятии дела к производству; соглашение о юридическом представительстве интересов клиента; форма закрытия дела; памятка с принципами и процедурами клиники; журналы записи; журналы дел, принятых и непринятых к производству; список дел за неделю; клиническое досье по каждому из клиентов; рабочий журнал (дневник) студента-практиканта; база данных для проверки на предмет конфликта интересов.

При прохождении практики в юридической клинике студент составляет клиническое досье на каждого клиента, которое состоит из юридических документов, составляемых по конкретным делам.

Клиническое досье включает в себя:

- 1.карточку приема граждан;
- 2.план работы по делу, который составляется в произвольной форме и отражает работу студента;
- 3.документы, предоставляемые клиентом (только копии);
- 4.правовые документы, составляемы студентами (например, исковое заявление)
- 5.анкету опроса посетителя юридической клиники.

В некоторых случаях в клиническое досье могут быть включены и иные документы. Например, в клиническое досье могут быть включены копии нормативных актов, которыми руководствовался студент при подготовке к консультированию, если:

- дело, с которым обратился клиент, очень сложное или требует изучения "редких" нормативных актов (например, ведомственные инструкции или акты субъектов РФ);
- если студент готовит письменную консультацию;
- если клиенту выдается выписка из какого-либо нормативного акта и